

# 安徽工程大学

## 网上财务服务平台简明使用图解



用户只需要在“网上办事大厅”登录一次就可以访问所有相互信任的财务应用系统，比如财务信息查询、个人收入查询、网上报账系统、网上审批系统等等，不用反复登录。

项目授权管理：项目负责人授权使用，授权系统：财务信息查询、网上报账系统。

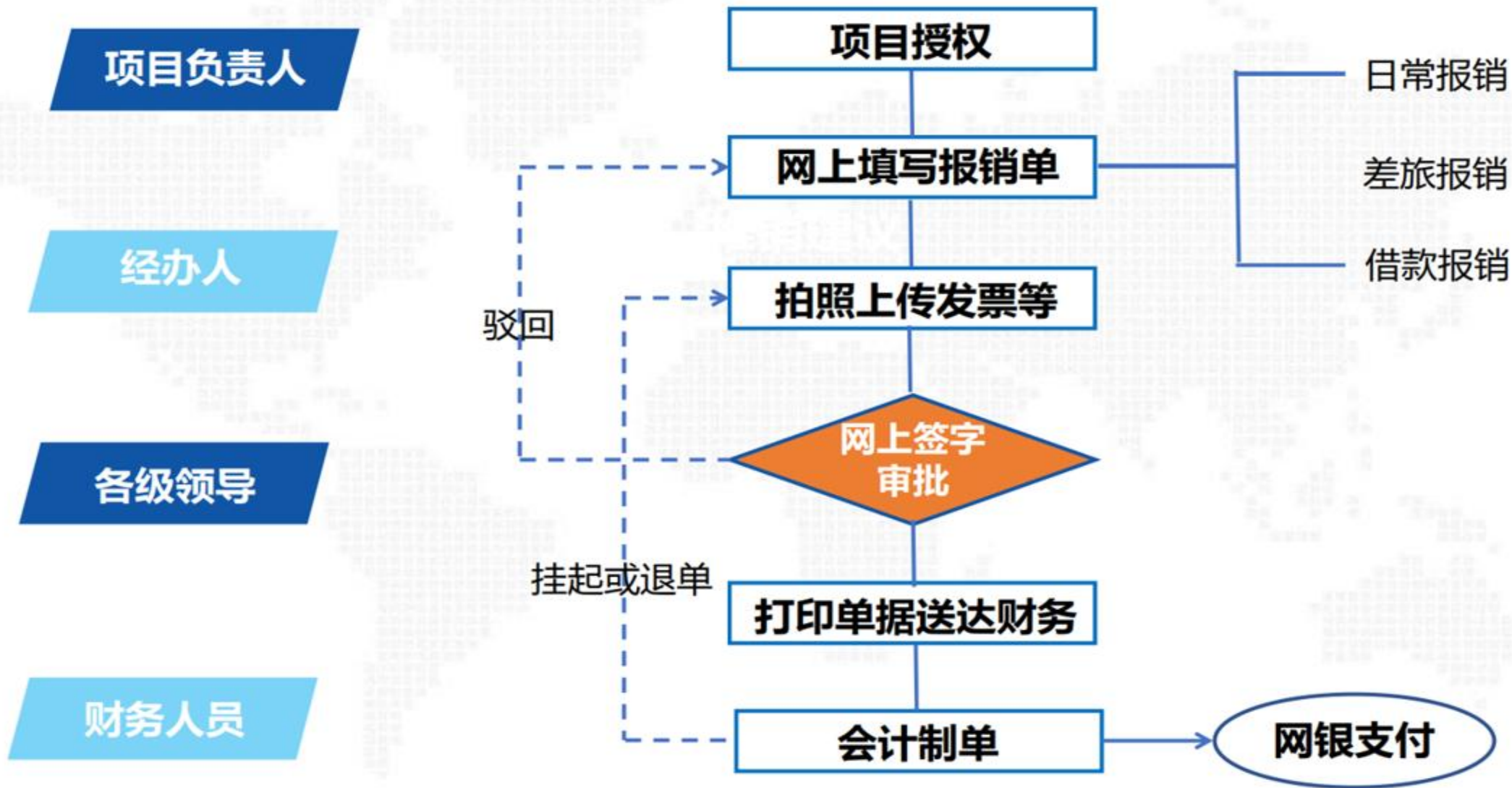
物流跟踪系统：经办人查询单据物流情况，含审批系统、接单系统、财务系统、支付系统处理单据信息。

财务信息查询：教职工查询个人工资情况，项目负责人和被授权人查询项目收支明细、借还款记录及项目余额情况。

个人收入查询：教职工查询个人劳务发放情况，以及个人扣税、一次性奖金、总收入情况等。

网上报账系统：项目负责人和被授权人网上填写报销单据，包含日常报销、借款报销、差旅费报销。

网上审批系统：审批人以及校领导网上审批报销单据使用。



01 系统登录方式

02 系统功能介绍

01

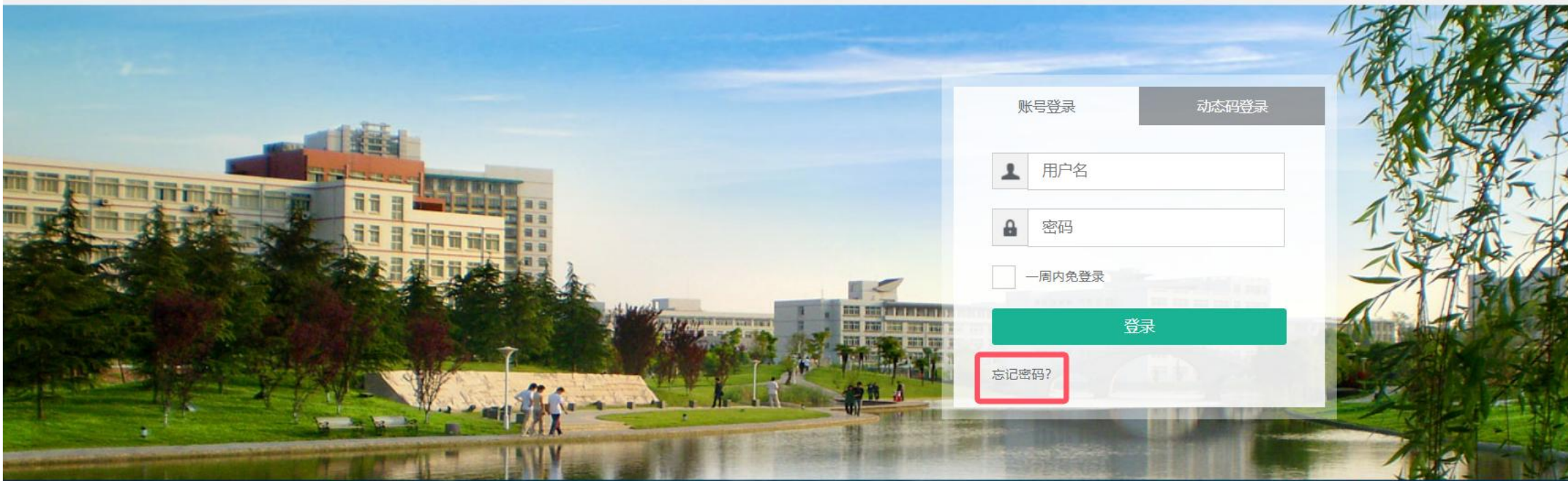


# 系统登录方式

- 学校官网
- 统一身份认证

# 系统登录方式 学校官网-校园服务-网上办事-财务网上综合服务平台

打开浏览器，输入网址：<https://www.ahpu.edu.cn/>，进入安徽工程大学官网，点击**校园服务-网上办事**，出现下左图界面，根据界面提示进行登录，登录成功之后点击下右图中的**财务网上综合服务平台**即可。



- ❶ 账号规则：学生登录账号为学号，教工登录账号为6位工资号。
- ❷ 密码规则：初始密码为身份证后六位；
- ❸ 咨询电话：0553-2871343。

#### 补充说明：

- ❶ 1、统一身份认证：登录安徽工程大学已集成的信息系统的凭证（即帐号/密码）
- ❷ 2、密码：首次登录且密码仍然为初始密码的用户，请立即修改密码，以确保安全。

# 财务网上综合服务平台

## 教工入口



## 学生入口



# 系统登录方式

财务网上综合服务平台-填写联系方式-核对个人信息

首次登录财务网上综合服务平台，需要先填写联系方式，方可使用系统，点击联系方式后的修改按钮进行修改。

如需修改卡号，点击银行信息后的卡号维护按钮进行修改卡号信息。





02



# 系统功能介绍

• 项目授权管理

• 单据物流查询

项目负责人可直接点击网上报账系统进行业务填报，非项目负责人必须由项目负责人进行授权后方可使用网上报账系统进行业务填报。项目负责人在授权给他人使用本系统报销时，点击负责人操作下的**项目授权管理**进入

安徽工程大学 财务网上综合服务平台  
Anhui Polytechnic University Financial Online System

2024年10月15日 退出

任职信息  
院系/部门：财务处

**银行信息** [卡号维护]  
证件号码：  
工资卡号：  
公务卡：

**负责人操作**  
**项目授权管理**  
物流跟踪系统

**联系方式** [修改]  
手机号码：  
电子邮箱：

财务信息查询 个人收入查询  
网上报账系统 网上审批系统

066679

# 系统功能介绍 项目授权管理-项目授权

进入项目授权管理后，点击上方菜单栏的项目授权，在本页面中首先选择授权系统列表，选中报销系统，然后输入被授权人工号并回车，系统自动带出被授权人姓名，下一步找到要授权的项目，在授权使用处勾选上，然后选择授权的起始及截止时间以及输入授权金额，授权金额为0时，表示该项目下的所有金额都有权使用，允许二次授权功能为被授权人是否有权再给他人进行第二次授权，金额累加/更改功能是在对该项目进行多次授权时使用，更改的意思为之前授权金额不管为多少，选此功能后都将修改为新的授权金额，累加的意思为在之前的授权金额基础上追加本次的授权金额，当所有选项都完成后，点击右上方授权按钮即完成本次授权。



## 安徽工程大学

Anhui Polytechnic University

# 财务项目授权系统

Financial items authorization system

我的项目 | **项目授权** | 批量授权 | 取消授权 | 授权日志 | 被授权日志 | 项目概览 | 退出登录

当前用户 >> 工号/学号: [ ] 姓名: [ ] 部门: 财务处 权限: 员工

授权系统列表: **报销系统** 被授权人工号/学号: [ ] **授权** 重置

部门编号	项目编号	项目名称	负责人	全选 反选	起始时间-截止时间	授权金额	已授权金额	已花费金额	允许二次授权	金额累加/更改
1	[ ]	综合业务费	[ ]	<input type="checkbox"/> 授权使用	2023-12-05 - [ ]	0	0	0	不允许 v	累加 v
2	[ ]	电费指标	[ ]	<input type="checkbox"/> 授权使用	2023-12-05 - [ ]	0	0	0	不允许 v	累加 v
3	[ ]	财经培训调研经费	[ ]	<input type="checkbox"/> 授权使用	2023-12-05 - [ ]	0	0	0	不允许 v	累加 v

# 系统功能介绍 项目授权管理-批量授权

本功能是在无授权金额限制时使用，当项目负责人对名下多个项目授权给他人使用时，不对金额进行限制应用此功能，首先选择**授权系统列表**中的**报销系统**，然后在**被授权人工号**处输入工号后回车并点击**插入**按钮，下一步选择**授权截止日期**，然后把需要**授权的项目**在**授权使用**处勾选上，最后点击上方**授权**按钮即可完成批量授权处理。

当被授权人业务报销完毕后，项目负责人如果想收回之前所做的授权，可在此处进行处理，首先进入**取消授权**页面下，然后在**系统列表**中选择**报销系统**，如对单个项目进行取消授权，可在该项目后方取消授权处勾选上该授权信息，然后点击**批量取消授权**按钮，如需批量取消授权，则把要取消的授权信息全部勾选好，点击上方的**批量取消授权**按钮即可。

安徽工程大学  
Anhui Polytechnic University

### 财务项目授权系统

Financial items authorization system

我的项目 项目授权 批量授权 取消授权 授权日志 被授权日志 项目概览 退出登录

当前用户 >> 工号/学号: [redacted] 姓名: [redacted] 部门: 财务处 权限: 员工

系统列表: 报销系统 刷新 批量取消授权

部门编号	项目编号	项目名称	负责人	报销系统			全选 反选
				被授权人	起始时间-截止时间	允许二次授权	
1							<input type="checkbox"/>





该功能为项目负责人使用，被授权人无法查看，项目负责人可在此处查看被授权人在项目报销时的报销内容、日期、金额以及剩余授权金额等信息，在左上角可输入被授权人姓名准确查找，也可在左边项目处双击鼠标，即可把该项目下的所有被授权人显示出来，然后选中其中一个被授权人即可在右侧显示出该被授权人在此项目下的所有报销内容，右上角的查找功能，是按报销摘要进行输入查询，例如：输入办公用品然后按回车即可搜索出所有跟办公用品的相关信息。

无部门权限 (0)

### 系统授权信息一览

系统名称	部门编号	项目编号	项目名称	授权人	被授权人	起始日期	截止日期	二次授权
没有符合条件的记录								

没有符合条件的记录 上一页 下一页



物流跟踪系统供经办人查询单据流转情况。  
点击负责人操作下的**物流跟踪系统**，进行单据物流查询操作。

安徽工程大学 财务网上综合服务平台  
Anhui Polytechnic University Financial Online System

2024年10月15日 退出

任职信息  
院系/部门：财务处

银行信息 [卡号维护]  
证件号码：  
工资卡号：  
公务卡：

负责人操作  
项目授权管理  
物流跟踪系统

联系方式 [修改]  
手机号码：  
电子邮箱：

财务信息查询 个人收入查询  
网上报账系统 网上审批系统

066679

该功能为经办人使用，可以查询网上报销单据流转情况。点击[查询物流信息](#)可以查看明细信息，包括审批系统、接单系统、财务系统、支付系统处理单据信息。

The screenshot displays the '单据物流查询' (Voucher Logistics Query) interface. At the top, there are filters for '近一周单据', '近一个月单据', '近三个月单据', and '近一年单据'. Below this is a table listing vouchers with columns for '单据信息', '操作员', '金额/部门项目', and '状态/操作'. A red box highlights the '查询' (Query) button in the '状态/操作' column for voucher 20231205.

单据信息	操作员	金额/部门项目	状态/操作
20231205 备注: 生物 网上报销 03201020	010030	总额 ¥40 1/KZ2010492	审批通过 查看[0320102050020]物流信息
20231204 备注: 生物 网上报销 03201249	021090	总额 ¥20 34/KZ1101358	成功 查看[032012492040249]物流信息
20231204 备注: 生物 网上报销 03201247	021090	总额 ¥94 1/KZ100492	单据已投递 查看[03201247040247]物流信息

Three detailed log windows are shown below the table:

- 订单[03201020]物流信息**:
  - 最新: 2023-12-05
  - 系统: 网上报销
  - 摘要: 生物通讯费
  - 处理人: 010030
  - 状态: 审批通过
- 订单[03201247]物流信息**:
  - 最新: 2023-12-06 10:35:45
  - 系统: 接单系统
  - 摘要:
  - 处理人: 行政楼一楼大厅
  - 状态: 单据已投递
- 订单[03201249]物流信息**:
  - 最新: 2023-12-06 16:54:42
  - 系统: 支付系统
  - 摘要: 网银支付申请已提交
  - 处理人: 010030
  - 状态: 成功
  - 2023-12-06 16:08:45
  - 系统: 财务系统
  - 摘要: 财务复核完毕
  - 处理人: 010030
  - 状态: 财务复核完毕
  - 2023-12-05 16:21:40
  - 系统: 财务系统
  - 摘要: 业务处理成功
  - 处理人: 010030
  - 状态: 财务审核通过



**THANKS!**