

附录 1

检查内容

- 1、**理论课**。命题审核表、试卷分析表、课程小结、考场记录表、学生签到名单、平时成绩考核依据、空白试卷、参考答案及评分细则、成绩考核表。**重点检查评分标准制定是否清晰规范、试卷批阅是否规范。**
- 2、**课内实验**。大纲、学生签到表、评分标准、**实验报告（批改）**。**重点检查实验报告是否批改规范。**
- 3、**课程设计**。大纲、任务书、指导过程记录、答辩记录、评分依据、课程设计说明书（批改）。
- 4、**综合实验**。大纲、任务书、指导过程记录、答辩记录、评分依据、成绩单、**综合实验报告（批改）**。
- 5、**工程软件**。大纲、教学计划、指导过程记录、考勤记录表、答辩记录、评分依据、成绩单、课程小结、**实验报告（批改）**、考核材料等。
- 6、**认识实习**。实习大纲、实习指导书、实习计划、评分细则、答辩记录、**实习日记（批改）、实习报告（批改）**。
- 7、**生产实习**。实习大纲、实习指导书、实习计划、评分细则、答辩记录、**实习日记（批改）、实习报告（批改）**。
- 8、**毕业设计**。档案盒里要包含任务书、开题报告、中期检查表、指导过程记录表、过程记录本、答辩记录表、成绩评定表、论文等，每一个环节要符合学校质量标准。