

发展规划与质量评估处2022-2023学年第2学期工作安排

月份	周次	主要工作
二	0	1. 组织召开期初教育教学督导工作会议；2. 做好开学第一周督导巡考工作安排（含国际工程师学院）；3. 梳理假期各项上报数据，做好数据存档工作。
	1	1. 做好“十四五”规划各单位2023年度任务目标计划安排的收集整理工作；2. 跟踪对接学校教学科研中长期贷款项目；3. 做好学校发展储备项目库的相关准备工作；4. 做好学校地方政府第二批地方专项债项目申报相关工作；5. 发布本学期督导工作计划和领导干部、督导听课及教师申请听课的通知；6. 组织督导做好巡考工作（含国际工程师学院）；7. 组织参加本科教育教学质量监测体系建设专题培训；8. 做好2023年度安徽工程大学高等教育研究项目立项评审准备工作；9. 做好2022年第四季度教育事业统计调查表上报工作；10. 跟踪教育数据填报分析平台政府招标采购工作进度；11. 制定本学期部门工作周历。
	2	1. 继续做好“十四五”规划各单位2023年度任务目标计划安排的整理工作；2. 完善《安徽工程大学发展储备建设项目管理办法（试行）》；3. 发布第1周教育教学督导通报；4. 做好2023届本科毕业设计（论文）开题督查工作；5. 做好本学期申请听课教师名单汇总工作；6. 跟踪《安徽工程大学章程》修订核准进展情况；7. 完成2022年教育事业统计报表最终版数据上报工作；8. 做好部门教职工2023年寒假研修总结工作。
三	3	1. 起草2022年度“十四五”规划推进情况总结报告；2. 完成《安徽工程大学发展储备建设项目管理办法（试行）》（审议稿）；3. 发布第2周教育教学督导通报；4. 开展督导专项听课；5. 做好2月份督导通报问题汇总工作；6. 做好2023年度学校高等教育研究项目立项评审工作；7. 协助科技处再次复核2022年度高校科技/社科年报；8. 对2023年度学校党政工作要点部门牵头工作进行任务分工。
	4	1. 完成2022年度“十四五”规划推进情况总结报告；2. 推进学校本部综合体育馆及国际工程师学院实训中心3-6、学生公寓等备选项目的立项工作；3. 发布第3周教育教学督导通报和2月份督导问题整改落实情况通报；4. 完成2022年高校创新数据采集表上报工作；5. 做好省委综合考核材料收集整理工作。
	5	1. 启动建设发展储备建设项目库建设工作，赴兄弟院校开展调研学习；2. 关注学校地方政府第二批地方专项债项目申报相关工作；3. 发布第4周教育教学督导通报；4. 组织督导开展研究生质量工程项目督查；5. 做好2023年度安徽工程大学高等教育研究项目立项工作；6. 梳理学校教育数据来源及管理角色权责；7. 调研学习兄弟院校数据平台建设项目。
	6	1. 开展建设发展储备建设项目申报工作；2. 跟踪对接学校教学科研设备中长期贷款项目；3. 发布第5周教育教学督导通报；4. 组织督导对学院个性化人才培养方案及其执行情况进行督查；5. 根据安徽省教育厅关于反馈公办高校章程核准意见，进一步完善《安徽工程大学章程》；6. 协助其他部门做好数据统计工作。
四	7	1. 收集整理各单位报送的发展建设储备项目；2. 发布第6周教育教学督导通报；3. 做好3月份督导通报问题汇总工作；4. 跟踪国内外高教研究动态，并做好资料收集整理工作；5. 做好2023年第一季度教育事业统计调查准备工作；6. 配合做好2022年度教育基建统计工作。
	8	1. 组织（专家论证会）论证或审核拟入库的发展建设储备项目；2. 发布第7周教育教学督导通报和3月份督导问题整改落实情况通报；3. 组织督导开展本科生期中师生座谈会；4. 起草一图读懂《安徽工程大学章程》工作；5. 布置安排2023年第一季度教育事业统计调查工作。
	9	1. 初步建立学校发展建设储备项目库；2. 发布第8周教育教学督导通报；3. 做好本科生期中师生座谈会问题汇总工作；4. 组织开展期中督导工作座谈会；5. 开展本科生毕业设计（论文）指导情况督查工作；6. 跟踪安徽省地方行业特色高水平大学建设情况；7. 做好2023年第一季度教育事业统计调查表上报工作；8. 协助做好2022年度教育基建统计上报工作。

发展规划与质量评估处2022-2023学年第2学期工作安排

月份	周次	主要工作
四	10	1. 关注并做好新一批设备购置项目对接工作；2. 做好2023年本科招生计划对接工作；3. 发布第9周教育教学督导通报；4. 统计上半学期领导干部，校、院督导听课情况；5. 组织督导开展研究生座谈会；6. 启动2022年安徽工程大学高等教育研究项目结题工作；7. 配合完成教育数据填报分析平台政府采购工作；8. 对2023年度党政工作要点部门落实情况进行督查。
	11	1. 推进做好校本部综合体育馆及国际工程师学院实训中心3-6、学生公寓等备选项目立项相关工作；2. 发布第10周教育教学督导通报；3. 公布上半学期领导干部，校、院督导听课情况；4. 做好研究生座谈会问题汇总工作；5. 做好安徽省地方行业特色高水平大学建设相关数据收集整理和分析工作；6. 启动教育数据填报分析平台建设。
五	12	1. 启动学校“十四五”规划中期评估和调整工作；2. 发布第11周教育教学督导通报；3. 做好4月份督导通报问题汇总工作；4. 组织督导开展部分新办专业教学文件资料完备性检查工作；5. 做好《安徽工程大学章程》（修订版）定稿工作；6. 确定教育数据填报分析平台建设方案。
	13	1. 印发学校“十四五”规划中期评估和调整工作相关文件；2. 发布第12周教育教学督导通报和4月份督导问题整改落实情况通报；3. 组织开展研究生学位论文答辩督查工作；4. 发布2022年安徽工程大学高等教育研究项目结题通知；5. 召开会议确定教育数据填报分析平台数据源头归属。
	14	1. 关注学校地方政府地方专项债申报发行相关工作；2. 发布第13周教育教学督导通报；3. 组织开展本科生毕业设计（论文）完成质量督查工作；4. 发布《安徽工程大学章程》（修订版）；5. 跟踪教育数据填报分析平台建设进度。
	15	1. 征集各相关单位“十四五”规划中期自评报告和任务指标调整建议；2. 发布第14周教育教学督导通报；3. 做好5月份督导通报问题汇总工作；4. 汇编2022年安徽工程大学高等教育研究项目研究成果并提供给相关职能部门；5. 持续跟踪教育数据填报分析平台建设进度。
六	16	1. 组织各专项规划和学院规划“十四五”中期执行情况汇报会；2. 发布第15周教育教学督导通报和5月份督导问题整改落实情况通报；3. 筹备期末教育教学督导工作会议；4. 启动学习宣传《安徽工程大学章程》（修订版）工作；5. 完成教育数据填报分析平台基本功能调试运营并上线测试。
	17	1. 组织座谈会研讨“十四五”规划中期调整方案；2. 发布第16周教育教学督导通报；3. 组织各相关单位做好本学期“督导通报”反映问题整改落实情况总结；4. 统计本学期（含六月份）领导干部，校、院督导听课情况；5. 编制教育数据填报分析平台多级用户管理及使用手册；6. 做好2023年度党政工作要点中期检查工作。
	18	1. 撰写完成学校“十四五”规划中期自评报告；2. 收集并审核本学期听课评课材料；3. 做好本学期教育教学督导工作总结；4. 召开统计员教育数据填报分析平台使用及安全培训会议；5. 做好本学期工作总结。
	19	1. 完成学校“十四五”规划中期评估和调整工作；2. 通报本学期领导干部，校、院督导听课情况；3. 做好国际工程师学院校区督导交通补助核发工作；4. 做好校、院督导工作量核发工作；5. 召开期末督导工作会议；6. 做好2023年第二季度教育事业统计调查准备工作；6. 制定暑期重点工作安排。
<p>备注：其他有关工作根据学校党政工作要点或安排确定。</p>		