

安徽工程大学教育教学督导通报

2022-2023学年第二学期第16期（总第142期）

教育教学督导委员会发（2023.05.10）

<http://ddp.ahpu.edu.cn>

教育教学督导委员会践行学校“三抓”工作要求和“三全六专”育人实践，积极开展听课评课等督导活动，对教风、学风、相关管理工作及教师教学质量进行了巡查和评价。本科生督导组 10 位督导专家听课 30 节次，涉及任课教师 30 人，课程 30 门，听课涉及电气工程学院、生物与食品工程学院、马克思主义学院等 12 个学院。研究生督导组 1 位督导专家听课 1 节次，听课涉及材料科学与工程学院 1 个学院。3 位督导专家进行了教学巡视，共涉及 2J、4J、5J、6J 等 4 座教学楼。督导专家发现的主要问题有个别教师与学生缺少互动、个别课程学生听课效果不佳、部分班级学生缺勤率较高等。

对教育教学督导工作中发现的好经验好做法，请各学院结合实际，引导教师学习、借鉴；对发现的问题及建议，有关学院要引起重视，切实加强管理，做好整改和提高，并对整改情况做好记录。需填报《安徽工程大学教学质量持续改进表》的，应及时跟踪和持续改进，并及时报发展规划与质量评估处备案。现对本期督导听课情况通报如下：

本科生督导听课情况如下表：

序号	听课日期	听课节次	听课地点	课程名称	授课教师	教师所在学院	教师上课情况	发现的问题及建议（简要）
1	5.5 星期五	1	X108	工程流体力学	唐铃凤	机械工程学院	教学态度端正，课前准备充分；在简要回顾上次课内容基础上开始讲解新知识，PPT课件清晰，上课认真投入，思路清晰，边讲述原理边在黑板上进行推理，同时举例说明，理论结合实际，启发学生思考；以学生为中心，关注学生学习状态，对学生有管理，教学效果优秀。	/
2	5.5 星期五	3	X112	毕业设计指导	王幼民	机械工程学院	本次是实践课，教师教学态度端正，准备充分，将所带毕业设计学生集中在教室，对其毕业设计逐个进行检查指导，包括摘要、引言、正文内容、图纸设计、画图规范、存在问题等方面；教师认真负责，指导过程有耐心，关注学生获得感，教学效果较好。	/
3	5.5 星期五	3	SX3-1 #406	机电设备 PLC 控制 II	闫伟/ 王园	机械工程学院	授课态度认真，精力充沛，准备工作充分，设备无故障，摆放整齐；教师一组组检查验收。	建议增加实验台套数，建立全校 PLC 公共实验室。
4	5.4 星期四	2	4J404	热加工测控技术	陈婉婷	材料科学与工程学院	态度认真、讲课投入。	学生反馈对课程的获得感少，建议突出重点、理清层次，关注学生学习效果。
5	5.6 星期六	6	5J107	电工学II	海涛	电气工程学院	教师提前到教室，态度认真。	学生抬头率低，听课状态有待改进，建议教师走下讲台，关注学生听课状态；应到学生 87，实到学生 72。
6	5.5 星期五	3	X306	电力工程基础	郭欣欣	电气工程学院	教学准备充分，态度认真，注重学生听课状态，课堂管理有序；教学内容重点突出，层次分明，条理性强，善于启发学生理解教学知识点，举例详实。	/

7	5.5 星期五	4	X314	电机学	王晨	电气工程学院	教学准备充分，态度认真，教学内容重点突出，层次分明，结合自身科研工作，引出教学内容，教学理论联系实际。	后排有学生玩手机，建议进一步加强课堂管理。
8	5.4 星期四	1	6J207	纺织材料学	杨莉	纺织服装学院	态度认真，声音洪亮，讲课投入，PPT内容清楚，脱稿讲授，纪律良好，课堂有序。	PPT可适当多添加图片，使重点内容更新鲜直观。
9	5.4 星期四	7	4J206	环境生物工程	李松	生物与食品工程学院	态度认真，讲课投入，声音洪亮清晰，思路清晰，语言比较简洁，重点较突出，条理性较强。	建议适当增加黑板板书。
10	5.4 星期四	3	4J207	化工原理I(2)	胡章文	化学与环境工程学院	本课程最后一节课，教师课前精心选择具有代表性的例题，通过PPT、板书，娴熟分析例题的条件，脱稿讲授如何求解答案，聚集学生学习效果，有助于培养学生分析问题、解决问题的能力。	/
11	5.4 星期四	6	4J211	环境工程技术经济	魏翔	化学与环境工程学院	教学态度认真，通过理论与具体实例相结合，流利讲解了相关内容；所讲内容层次清晰、详略得当，融入了新知识、新方法及思政元素。	建议合理安排教学节奏，提高教学计划性。
12	5.4 星期四	1	X209	工程化学	刘艳艳	化学与环境工程学院	雨课堂考勤，授课态度端正，讲课投入，课程较熟，课件简洁美观，重点突出。	建议课件改为屏幕的比例16:9。
13	5.6 星期六	1	C303	水质工程学2	周润娟	化学与环境工程学院	软件仿真实验，授课态度认真，精力充沛，准备工作合理，摆放整齐；以学生为中心，与学生沟通、互动、培养学生发现、分析和解决问题能力。	实验场地太拥挤，实验白板需更换。
14	5.6 星期六	7	5J105	管理运筹学	林林	经济与管理学院	教师上课态度认真，声音洪亮，语速适中，用大量板书讲解例题，课程内容娴熟，小班上课效果较好。	该课程应到学生40,实到39。
15	5.4 星期四	6	6J207	组织行为学I	王凤莲	经济与管理学院	课前督促学生前排就坐；教学目标明确，善于启发式教学，授课内容层次清晰；通过提问、学习通随堂练习、教室内大范围走动等手段管理驾驭课堂；教学节奏把控得当。	/
16	5.4 星期四	7	5J313	西方经济学	汪宁	经济与管理学院	授课声音洪亮；板书演示详尽，布局合理；融入个人公司经营经历于教学内容。	建议加强课堂管理。

17	5.4 星期四	8	5J211	管理运筹学 I	林林	经济与管理学院	授课声音洪亮，精力充沛；板书细化、补充 PPT 内容要点；理论分析与例题讲解有机结合；学生抬头率、参与度较高。	/
18	5.6 星期六	3	5J205	消费者心理与行为	孙颖	经济与管理学院	由“五一”假期消费行为导入课程教学内容；线上平台预复习任务与课堂教学内容有机结合；教学活动及互动环节设计合理，教学节奏把控得当；PPT 总结、概括讲解与板书演示内容；学生抬头率、参与度高，教学效果良好。	/
19	5.6 星期六	4	4J207	市场调查与数据分析技术	张大儒	经济与管理学院	PPT 演示教学内容逻辑层次及应用实例的具体操作步骤，板书强调教学重点内容；课堂演示实际操作步骤和操作要点；教学内容注重培养学生解决问题的能力。	/
20	5.6 星期六	5	4J201	管理信息系统	刘志	经济与管理学院	理论讲解和实例分析有机结合；通过提问、讨论等互动方式关注学生学习效果；学生抬头率及参与度较高。	/
21	5.5 星期五	1	6J103	数据结构	王陆林	计算机与信息学院	学生前排就坐，后两排没有学生，虽然是第一节课，没有学生迟到，可见教师课堂管理严格；教师上课态度认真，讲课有条理，有 PPT，有板书，重点的细节分析内容用板书，突出重点内容。	/
22	5.6 星期六	3	4J401	无线传感器网络原理与应用	亢艳芹	计算机与信息学院	这是该课程的最后一次课，对所学的重点内容总复习；教师备课充分，讲课有条理，语言表述流畅。	学生的参与度不高。
23	5.6 星期六	5	5J110	数据库原理及应用 I	帅兵	计算机与信息学院	教师备课充分，认真负责，讲课条理清晰，能突出重点内容，板书与 PPT 相结合，教学内容符合教学大纲要求。	学生缺勤 12 人，教师每一次课都考勤，但是每次都有学生缺勤；任课教师前期向班级辅导员反馈过缺勤情况。
24	5.5 星期五	4	C625	现代数据库技术	胡冰	计算机与信息学院	实验准备工作充分，能统一讲解试验中出现的共性问题，对学生提出的问题能耐心解答，指导学生态度认真，教学效果良好。	/

25	5.6 星期六	2	3J205	物理实验(2)	王庆松	数理与金融学院	课前、课中、课后学习任务分解明细；教学准备充分，仪器设备摆放规范；实验过程中教师讲解巡视指导到位。	/
26	5.6 星期六	3	6J207	社会心理学	吴燕民	人文学院	教学态度端正，思路清晰，普通话授课，从商业服务、情感生活等方面讲述人际不信任问题，并举例说明；学生学习状态较好，教学效果较好。	/
27	5.6 星期六	4	6J203	宪法与行政法	汪晓宇	人文学院	教学态度端正，课前准备充分，教学材料齐全，PPT课件清晰；讲述行政执法、授益行政行为等内容，上课投入，理论联系实际，重点突出；关注学生状态，学生前排就坐，听课状态较好，教学效果较好。	/
28	5.6 星期六	8	5J505	政治学原理	李艳丽	人文学院	教学态度端正，准备较充分，精神饱满、内容熟悉，普通话授课；结合课程内容将自己对相关问题的思考列举出来进行说明，启发同学思考，有提问，教学效果较好。	/
29	5.6 星期六	6	C303	高级程序设计语言	许哲东	建筑工程学院	实验教师准备工作充分，指导认真，学生学习气氛活跃。	/
30	5.5 星期五	2	X206	形势与政策(2)	翁文香	马克思主义学院	教学态度端正，讲述了新时代人才培养目标，人才工作短板，如何谋篇布局、聚天下英才而用之的相关内容，普通话授课，PPT图文清晰，内容完整，教学效果较好。	电脑视频播放有问题，教师调了几分钟都没有成功。

研究生督导听课情况如下表：

序号	听课日期	听课节次	听课地点	课程名称	授课教师	教师所在学院	教师上课情况	发现的问题及建议(简要)
1	5.5 星期五	10	2J203	材料合成与制备	王秒	材料科学与工程学院	态度认真，声音洪亮，讲课投入，PPT层次清晰，脱稿讲授，纪律良好，课堂有序。	建议可适当板书列出重(难)点，以便学生更好地吸收与提高。

本周督导值班巡视情况如下表：

序号	值班时间	巡视地点	工作情况及发现的问题和处理情况
1	5.4 星期四下午	2J/4J/5J/6J	各教学楼教学秩序正常，上下课铃声正常，教学楼主要保障条件正常；5J 有个别同学迟到；很多课程已经结课，有不少教室为空教室无课状态，在上课的教室教学情况正常。
2	5.5 星期五上午	2J/4J/5J	各教学楼教学秩序正常，无教师迟到早退现象；教师上课认真，精神饱满；大部分学生能认真听讲，5J 有个别学生迟到，后排有个别学生玩手机游戏。
3	5.6 星期六上午	4J/5J/6J	各教学楼教学秩序正常，无教师迟到或早退现象，教师上课认真，展现出良好的精神风貌；第一节课 4J 有个别学生迟到，大部分学生能认真听课，学习态度良好，但有些教室前排就座率不高，后排有少数学生玩手机。

抄送：教务处、研究生部、学生处、校团委、国有资产与实验室管理处、现代技术中心、后勤保障处、国际工程师学院校区管理委员会