

# 安徽工程大学教育教学督导通报

2022-2023学年第二学期第10期（总第136期）

教育教学督导委员会发（2023.04.18）

<http://ddp.ahpu.edu.cn>

---

教育教学督导委员会践行学校“三抓”工作理念和“三全六专”工作要求，积极开展听课评课等督导活动，对教风、学风、相关管理工作及教师教学质量进行了巡查和评价。本科生督导组12位督导专家听课45节次，涉及任课教师45人，课程40门，听课涉及电气工程学院、生物与食品工程学院、体育学院等12个学院。研究生督导组2位督导专家听课2节次，听课涉及材料科学与工程学院、设计学院2个学院。4位督导专家进行了教学巡视，共涉及2J、4J、5J、6J等4座教学楼。督导专家发现的主要问题有个别教师与学生缺少互动、个别教师授课PPT需进一步完善、部分课程后排学生玩手机现象较多等。

对教育教学督导工作中发现的好经验好做法，请各学院结合实际，引导教师学习、借鉴；对发现的问题及建议，有关学院要引起重视，切实加强管理，做好整改和提高，并对整改情况做好记录。需填报《安徽工程大学教学质量持续改进表》的，应及时跟踪和持续改进，并及时报发展规划与质量评估处备案。现对本期督导听课情况通报如下：

本科生督导听课情况如下表：

序号	听课日期	听课节次	听课地点	课程名称	授课教师	教师所在学院	教师上课情况	发现的问题及建议(简要)
1	4.11 星期二	1	X403	控制工程基础 II	张振	机械工程学院	PPT 与黑板板书相结合，讲课重难点突出，思路清晰，能够理论结合实际，重视知识的扩展性和相关性，注重学生上课的获得感，与学生有互动。	/
2	4.10 星期一	1	X405	工程测试与信息处理	汪爽	机械工程学院	教师提前到教室，态度认真，中间插入与课程内容相关的小视频，拓展课程内容，增加了视觉和听觉的冲击，提升了课题效果。	建议第一次课交代课堂纪律规定，便于后续课程的严格管理。
3	4.10 星期一	2	X402	传感器与射频技术	杨春来	机械工程学院	教室最后面没有学生，说明任课教师课前进行了课堂管理，态度认真；课程中间教师提问较多，学生参与程度较高。	建议记录每一次学生回答问题情况，作为平时成绩依据。
4	4.3 星期一	1	6J409	工程制图基础	汤精明	机械工程学院	上课认真，声音洪亮，讲解清晰，教态较好，学生上课认真。	师生课堂交流较少。
5	4.11 星期二	1	5J207	材料科学基础	王刚	材料科学与工程学院	教学态度端正，讲课投入，声音洪亮，课件与板书结合授课，课堂氛围较好。	建议适度增加课堂的互动性。
6	4.11 星期二	2	5J203	材料科学基础	李建生	材料科学与工程学院	授课教师备课充分，授课过程中能够紧密联系时政引导学生进行课程学习；学生能够较积极地参与到课堂互动学习中。	建议适度控制音量，较大的音量影响声音的清晰度。
7	3.27 星期一	2	5J304	无机材料科学基础	蒋雪雯	材料科学与工程学院	讲练结合，学生学习比较认真。	/
8	4.11 星期二	1	X416	过程控制系统	徐彬梓	电气工程学院	教学准备充分，讲课投入，声音洪亮，思路清晰，教学内容重点突出，层次分明，以问题为导向，通过提问来启发学生学习，关注学生的学习效果。	/
9	4.11 星期二	7	X309	量子力学基础与固体物理	吴道华	电气工程学院	教学准备充分，态度认真，教学内容重点突出，层次清晰，条理性强；通过提问方式，了解学生掌握情况。	有少数同学低头玩手机，需要进一步加强课堂管理。

10	4.11 星期二	8	S-1-1 02A	单相变 压器实 验	李永 明 / 郭欣 欣	电气工 程学院	实验准备充分，仪器设备无故障，摆放规范；实验内容组织理论联系实际，通过提问检查学生预习情况，通过启发引导学生分析与解决实验中遇到的问题。	/
11	4.7 星期五	1	4J308	服装跟 单流程 与管理	王竹 君	纺织服 装学院	上课有条理，板书突出重点。	课程没有指定教材，用的英文版电子教材，因此大部分学生就带个手机，有些是用手机看教材，有些就是在玩；英文教材PDF版本做课件，文字较小，后面看不见，学生也就不看黑板看手机；给人的感觉是在上专业英语课或者是英文专业文献阅读；另外早上第一节课，不少学生带早点到教室吃，建议学生口加强管理。
12	4.11 星期二	1	4J206	纺织品 国际贸 易	胡侨 乐	纺织服 装学院	学生分组准备了纺织贸易的历史、纺织行业和丝绸行业的现状，3个学生在课堂上用PPT进行了汇报，学生和教师进行简单点评。	课程内容信息量少，一节课教师没说几句话，体现不出教师的教学水平和教学能力。
13	4.11 星期二	2	D700 2	妆型分 类与技 巧	黄勤 茹	纺织服 装学院	准备工作充分，实验材料齐全，教师能亲自示范与指导学生妆扮，学生通过实验知晓本实验的目的与课程目标，课堂实验有序，纪律良好。	建议可适当提供优秀的生活妆等示范图片供实验对照用。
14	3.30 星期四	1	6J207	纺织材 料学	赵宝 宝	纺织服 装学院	上课认真，声音洪亮，讲解清晰，学生听课认真，师生交流不活跃	/
15	4.10 星期一	1	4J204	食品营 养学	徐继 成	生物与 食品工 程学院	态度认真，授课投入，声音洪亮清晰，师生之间的提问和互动较多，重点突出，条理性强，教学效果良好。	建议适当增加黑板板书内容。
16	4.10 星期一	2	4J103	生物制 药工程	王军	生物与 食品工 程学院	讲课投入，态度认真，声音洪亮，师生之间有提问和互动，重点较突出，语言简洁，教学效果良好。	建议适当加强对后排学生的课堂管理。

17	4.10 星期一	3	4J302	食品 酶学	郑淑 娟	生物与 食品工 程学院	态度认真，授课投入，声音洪亮，思路比较清晰，重点较突出，层次分明，条理性较强。	建议适当增加课堂提问以及黑板板书。
18	4.6 星期四	2	4J312	药理学	王洲	生物与 食品工 程学院	上课认真，声音洪亮，准备充分，较好地吸引了学生的注意力。	师生课堂交流较少。
19	4.10 星期一	2	5J312	西方经 济学 II	黄桂 琴	经济与 管理学 院	课间与学生交流沟通，提醒学生完成学习通平台布置的练习任务；授课内容重点突出，层次清晰；适时通过提问关注学生学习效果，授课过程张弛有度，节奏把控得当。	/
20	4.10 星期一	3	5J103	运营 管理	李继	经济与 管理学 院	课程开始阶段板书演示结合提问梳理既往教学内容要点。	注意教学内容要点间的衔接过渡；提升互动环节教学指令的明晰性。
21	4.10 星期一	4	5J104	供应链 管理	叶同	经济与 管理学 院	以案例分析导入、辅佐教学内容，案例分析透彻；授课内容重点突出，层次清晰，注重不同章节内容的衔接过渡。	建议适当设计互动环节，关注学生学习效果；部分 PPT 页面设置动画。
22	3.30 星期四	2	4J404	形势与 政策 (2)	刘海 涛	经济与 管理学 院	上课认真，声音洪亮。	授课基本上是满堂灌，对学生的课堂管理较少，有不少同学玩手机。
23	4.10 星期一	3	4J111	计算机 网络 I	王维	计算机 与信息 学院	教师准备充分，态度认真；首先回顾上次课的主要内容，让学生回答，敦促同学们要认真听课；讲课条理清楚，板书与 PPT 相结合，突出重点内容。	/
24	4.10 星期一	4	4J212	软件项 目管理	徐晓 峰	计算机 与信息 学院	教师准备充分，态度认真，讲授偏差分析与控制、挣值分析原理等方法对软件项目的进度进行管理，逻辑清晰，条理清楚。	后排有个别同学听课不专注。
25	4.10 星期一	6	5J415/ 416	大学计 算机基 础	周梁	计算机 与信息 学院	实验课，教师讲解 Excel 工作表的编辑和管理，数据分级、筛选等操作。	/
26	3.28 星期二	2	4J402	软件工 程	黄伟	计算机 与信息 学院	上课认真，讲解清晰，声音洪亮。	课堂上对学生管理较少，后面有不少学生玩手机及讲话。

27	4.10 星期一	7	5J515	Python 程序设计	张俊	计算机 与信息 学院	在本次实验课前，教师布置了预习准备工作，有四项任务，分别是：根据给定程序，写出运行结果；或根据程序填空，完成程序等；教师实验准备充分，学生按照实验指导书，验证预期与程序运行结果是否一致，编写、调试程序；同学们认真实验，教师认真指导，效果较好。	/
28	4.6 星期四	1	4J309	现代数据库技术	胡冰	计算机 与信息 学院	讲课认真，声音洪亮，准备充分。	与学生课堂交流较少。
29	3.27 星期一	1	5J208	高等数学 II (2)	鲍品娟	数理与 金融学院	上课认真，讲解清晰，板书与 PPT 结合。	教师上课声音较小，激情不足。
30	4.3 星期一	2	6J202	高等数学 I (2)	高金新	数理与 金融学院	上课认真，声音洪亮，较好地引导学生思考问题。	/
31	4.10 星期一	2	5J301	金融工程	沈明轩	数理与 金融学院	上课认真，条理清晰，板书与 PPT 结合，肢体语言丰富，后排有部分同学玩手机，雨课堂随机点名提问与学生交流。	/
32	4.11 星期二	1	6J207	高等数学 I (2)	严志丹	数理与 金融学院	上课认真，条理清晰，板书与 PPT 结合，肢体语言丰富，课堂上师生交流比较活跃，学生学习认真。	/
33	4.11 星期二	2	4J307	多元统计分析	汪晓云	数理与 金融学院	讲课认真，声音洪亮，板书与 PPT 结合，条理清晰，学生上课认真。	/
34	4.10 星期一	3	5J304	民法 (三)	王存胜	人文学院	本次课是由学生根据债权理论选择实践中的合同纠纷案例以小组方式进行课堂汇报讲解，授课教师在学生讲解后及时进行点评；从学生参与汇报和授课教师的点评来看，学生能够积极参与，能够运用理论知识分析实践中的合同纠纷；授课教师对于学生汇报中存在的不足及时予以点评，效果好。	建议能否尝试有些小组的汇报先由学生相互进行点评后，教师再进行点评。

35	4.10 星期一	4	4J406	经济法	鲍雨	人文 学院	授课教师重点突出、逻辑清晰、声音洪亮；能够结合马克龙访华讲授理论知识；同时能够紧密结合《反垄断法》讲授相关理论知识点，效果好。	/
36	4.11 星期二	6	T1205	营销策划理论与实务	邹俊	人文 学院	本次课是课内实验，授课教师能够指导学生严格按照实验指导书的要求通过奥派新媒体营销平台软件开展实验；对于实验过程中学生的问题授课教师能够及时指导解决；学生实验态度端正，能够认真开展实验。	/
37	3.28 星期二	1	4J404	电子政务	方浩伟	人文 学院	讲解清晰，声音洪亮，较好地吸引同学们的注意力，通过雨课堂进行了课堂测验。	后排有部分同学玩手机。
38	4.10 星期一	1	6J203	大学英语（2）	王金凤	外国语 学院	指导学生团队分组，按照教学要求讲解，内容透彻、安排紧凑，学生积极配合，上课状态良好。	建议教学重点内容能在黑板上进行板书。
39	4.10 星期一	3	5J308	大学英语（2）	王钰	外国语 学院	教学熟悉，重点难点内容交代详细，组织学生分组团队阅读课，重点难点内容清晰，教学知识衔接有序。	建议适当增加板书设计。
40	4.10 星期一	4	4J112	语言学导论	唐雪梅	外国语 学院	引导学生讲解教学内容，综合讲授教学内容，学生认真听讲记笔记，教学效果良好。	建议以表格方式汇总分类，直观明了。
41	4.10 星期一	1	5J308	大学英语（2）	王钰	外国语 学院	课程开始阶段的学生self-presentation为学生提供语言运用平台；通过多轮师生互动驾驭课堂，提升学生参与度及获得感。	/
42	4.10 星期一	6	风雨篮球场	体育（4）	王传平	体育 学院	教学熟悉，动作要领讲解规范，教学组织有序，学生按照要求认真练习，教学效果良好。	/
43	4.11 星期二	8	4J108	手机摄影俱乐部	柴方松	体育 学院	讲解教学重点难点详细，与学生互动，教学效果良好。	建议增加一些教学案例展示。
44	4.10 星期一	6	第二田径场	体育（4）	易志雄	体育 学院	散手基本步法、拳法讲解规范，教学重点难点详细，与学生互动，教学效果良好。	/

45	4.11 星期二	6	X502	传感器 原理与 应用	刘志 博	人工智 能学院	教学准备充分，态度认真， 教学内容重点突出，层次清 晰，条理性强，善于启发学 生分析与解决问题，通过互 动与提问等方式，关注学生 学习效果。	/
----	-------------	---	------	------------------	---------	------------	---	---

研究生督导听课情况如下表：

序 号	听 课 日 期	听 课 节 次	听 课 地 点	课 程 名 称	授 课 教 师	教 师 所 在 学 院	教 师 上 课 情 况	发 现 的 问 题 及 建 议 ( 简 要)
1	4.10 星期 一	10	2J203	固 态 相 变	杨 钊	材 料 科 学 与 工 程 学 院	态度认真，声音清晰，讲课 投入；PPT采用PDF版，条 理清楚，纪律良好，课堂有 序。	建议适当板书列出要 (难)点，或在PDF 版加注解重(难)点， 以便学生更好掌握知 识点。
2	4.11 星期 二	2	2J303	专 业 外 语	冯 白 帆	设 计 学 院	发音标准，双语教学，教学 准备充分；以《万国公法》 误译为例，强调专业翻译的 重要性；所讲内容重点突 出，融入了最新教学成果。	建议按时上下课，加 强师生互动。

本周督导值班巡视情况如下表：

序号	值班时间	巡视地点	工作情况及发现的问题和处理情况
1	4.10 星期一上午	2J/4J/5J/6J	2J、4J 第一节课教学秩序正常，4J 有个别学生迟到，其中 4J109 有 8 名学生迟到 15 分钟；5J、6J 第三节课正常，教师授课精神转态良好，学生均能认真听讲，按照教师要求回答问题，教学效果良好。
2	4.10 星期一下午	2J/4J/5J/6J	从巡视情况来看，教学秩序正常；有部分教室坐在后排的学生在睡觉、玩手机甚至是打游戏，对于部分打游戏的学生现场进行了提醒，学生进行了改正。
3	4.11 星期二	2J/4J/5J/6J	各教学楼教学秩序井然，都能按时上下课，学生迟到早退现象较少；学生带早餐进教室情况比较严重，建议加强这方面的管理；后排学生存在玩手机现象。
周三至周五为校运会，期间所有课程全部停上，未开展巡视。			

抄送：教务处、研究生部、学生处、校团委、国有资产与实验室管理处、现代技术中心、后勤保障处、国际工程师学院校区管理委员会