

附件 1：研究生网上提交学位论文（设计）开题申请流程

1. 学生提交：登陆研究生管理系统后，点击学位→学位论文→论文开题报告管理→点击申请→保存后再点击修改申请信息。

2. 导师审核：学生完成开题报告网上提交后，导师登陆研究生管理系统，点击导师→学位论文管理→开题报告评语管理→编辑导师评语，并审核学生的开题报告，选择是或否，最后点击保存。

3. 注意事项：

（1）填写内容包括基本信息、立项依据、内容目标、方案设计、课题特色、基础条件和论文计划等。

（2）提交状态为“已完成”且导师审核为“是”，系统才接受下一步处理。

（3）若不能正常网上提交和审核，将直接影响到后面的学位申请，请相关研究生及导师按照要求按时完成网上提交工作。