

申请因公护照事项表

申办单位				案件受理号 (省外办填写)				
外事专办员		电 话		手机号				
任务审批部门				批件文号				
团组名称								
团长姓名		团组人数		持有效护照	本			
出国事由				出境日期				
前往国家 或地区	国	天	国	天	国	天	国	天
	国	天	国	天	国	天	国	天
出境证明	国							
该护照申请材料真实、齐全、准确，已经本人审查。如材料不实、不全、有误，责任自负。								
外事专办员签名：				单位公章：				
				年 月 日				
审核意见：								
				审核人：				
出境证明：				年 月 日				
出境证明 <input type="checkbox"/>								
审批意见：								
同意颁发								
____年 S. 照____本				审批人：				
____年 P. 照____本								
出境证明 <input type="checkbox"/>				年 月 日				

- 注：1、此表为办理因公护照的重要依据，请认真准确填写，不得涂改，否则无效
 2、“申办单位”的填写应与网上申报单位全称一致
 3、外事专办员须在“申请因公护照事项表”上亲笔签名，盖单位公章

