



到梦空间APP使用指南

03 登录

04 激活页

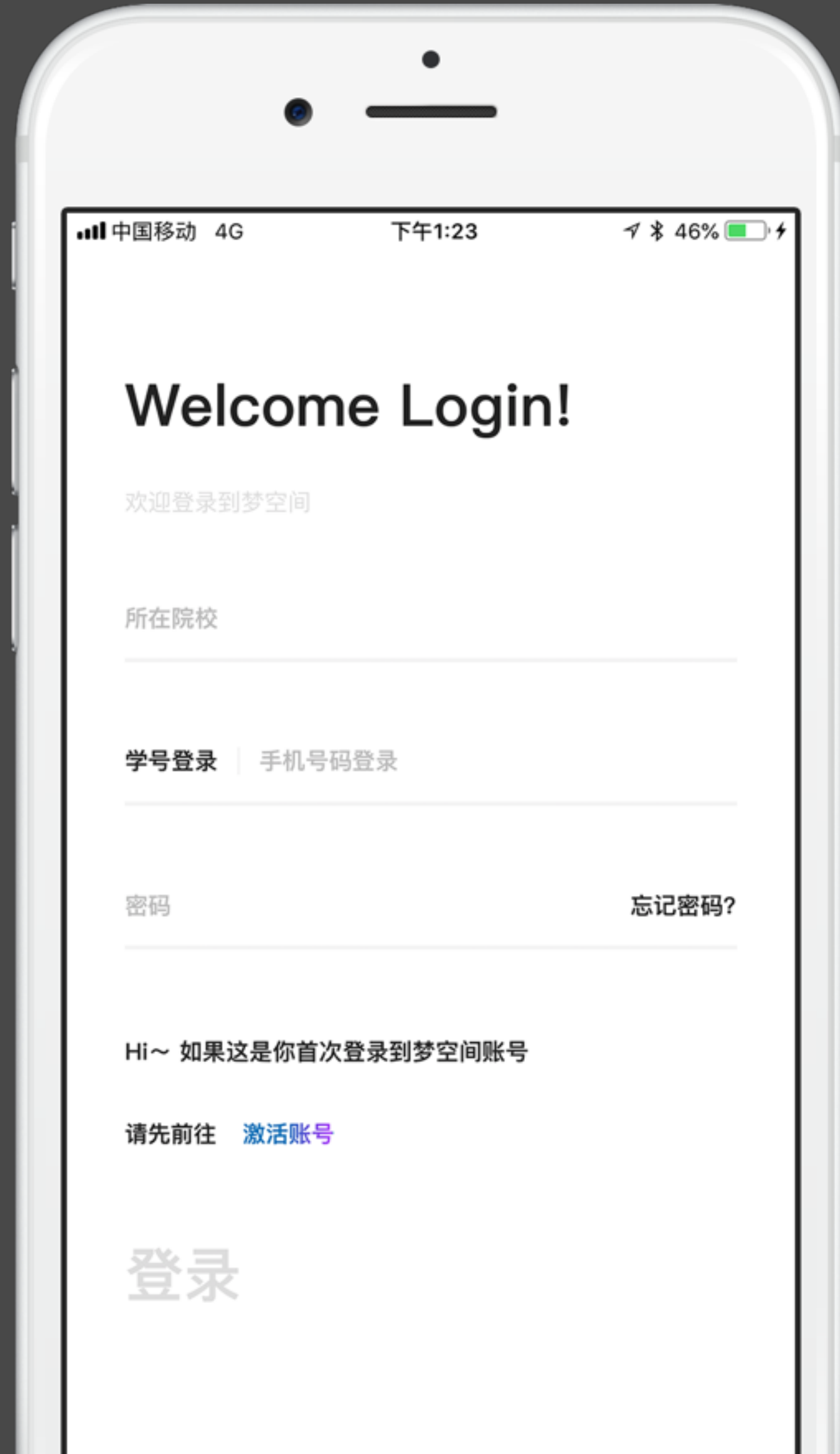
07 我的页面

15 活动页面

16 发布活动

22 活动管理

到梦空间 Mobile Application



登录

所在院校

根据填写学校进行搜索，展示下拉菜单最多显示5条。点击下拉菜单的学校，选中填写。

手机号、学号登录

点击对应文字填写手机号或者学号。

密码

密码输入错误，超过5次后提示：密码错误超过限制，请15分钟后重新登录。

登录

登录按钮默认灰色不可点击。学号/手机号，密码全部填写完成后登录按钮亮起，可以进行操作，登录成功跳转首页。登录失败，弹出提示。

7天内直接登录（不需要填写登录信息），如果7天内没有再次登录，需要重新输入账号密码。



到梦空间 Mobile Application

激活页

所在院校

所在院校和登录效果相同。

学号

正确输入，与管理端导入数据一致即可。提示失败原因：该学号已激活，请前往登录；该学号不存在，请联系管理员查询；验证超时，请检查网络环境。

真实姓名

正确输入，与管理端导入数据一致即可。提示失败原因：该用户不存在，请联系管理员查询。

验证信息

验证信息默认灰色不可操作。所在院校，学号，真实姓名填写完成。立即验证亮起，可进行操作。



激活页

绑定手机号

输入使用手机号，点击获取验证码，判断手机号是否可用。

设置密码

密码要求：6-18位字符，只能使用数字、字母和标点符号（空格除外）；必须包含数字、字母、标点符号中的两种以上字符。

立即绑定

立即绑定默认灰色不可操作。手机号、验证码及密码填写完成。立即绑定亮起，可进行操作。

到梦空间 Mobile Application



激活页

关联邮箱

可以点击暂时跳过，直接激活登陆。如需绑定需要输入邮箱地址点击获取验证码判断是否可用。（由于QQ邮箱部分功能限制问题，为防止收不到验证码问题建议使用其他邮箱，可在APP跳转至邮箱进行验证。）

激活账号成功！

点击返回，返回登录页面；点击进入，直接登录到首页。

上滑全国活动



下拉全国活动

下拉热门部落、专题活动

活动页面

活动推荐

展示后台推荐的活动和系统推荐的活动，最多显示6个活动。

热门部落

展示后台推荐的活动和系统推荐的活动，最多显示5个活动。

专题活动

展示后台推荐的活动和系统推荐的专题活动，最多显示3个；当没有推荐专题，模块隐藏。

全国活动

展示全国高校活动联盟网的活动。



活动列表

状态

规划中：活动报名开始前的状态；
报名中：活动开始报名，尚未结束报名的状态；
等待中：活动报名结束，尚未开始活动的状态；
进行中：活动开始进入具体实施开展阶段；
已结束：活动已经结束。

分类

根据已有活动分类，可对活动筛选。

级别

根据已有活动级别，可对活动筛选。

筛选条件

根据自己的需求，设定筛选条件，进行查询。

活动图片

点击活动图片，显示活动详情页面。

到梦空间 Mobile Application



活动详情 - 详情

活动图片

活动负责人，发布活动时，上传的图片。

参与须知

参与活动相关信息及注意事项。

综合评分

活动结束后，可以对已参与的活动评分。

花絮故事

参与活动者，可分享活动精彩瞬间至花絮故事。

到梦空间 Mobile Application

活动详情 - 信息

活动信息

展示活动相关信息，其中包括：时间范围、活动级别、参与范围、报名人数、奖项设置、学分设置、活动标签等。

参与范围

根据发布活动时，活动负责人选择的参与范围为准。点击查看详情。



到梦空间 Mobile Application

活动详情 - 人员与地址

人员列表

展示活动负责人、活动组织者、活动已录取人员列表。点击头像跳转至对应的个人主页。

地址

活动的举办地点。



到梦空间 Mobile Application

部落列表

浏览和加入部落

主页点击【部落】，进入“部落”页面，即可浏览所有部落。通过搜索找到自己感兴趣的部落。点击部落名称或头像进入部落主页即可查看部落详细信息。在部落主页点击“加入部落”后，等待部落管理员同意后即可加入部落。

筛选

关闭、打开可加入部落按钮，仅查看符合您的条件，并可以加入的部落。



到梦空间 Mobile Application

专题列表

专题介绍

主页点击【专题】按钮，进入“专题活动”页面，即可浏览所有专题活动。

专题详情

点击专题图片，跳转活动专题详情页面。



到梦空间 Mobile Application

我的

头像

点击跳转个人页面（自己的主页可以进行编辑）。

工时、学份、诚信分、名片

跳转对应列表页面。

待办事项

显示所有待办事项，可进行操作处理。

我的动态

点击跳转所有自己发布的花絮列表，查看相关点赞、评论和对应活动详情。

粉丝关注

可查看粉丝及关注，可对已有粉丝和关注用户进行操作处理。

到梦服务

进入可查看与我相关的服务页面，包括成长记录、成绩单、课程表。

我的活动

跳转至我参与、管理、收藏的活动列表页面。

我的部落

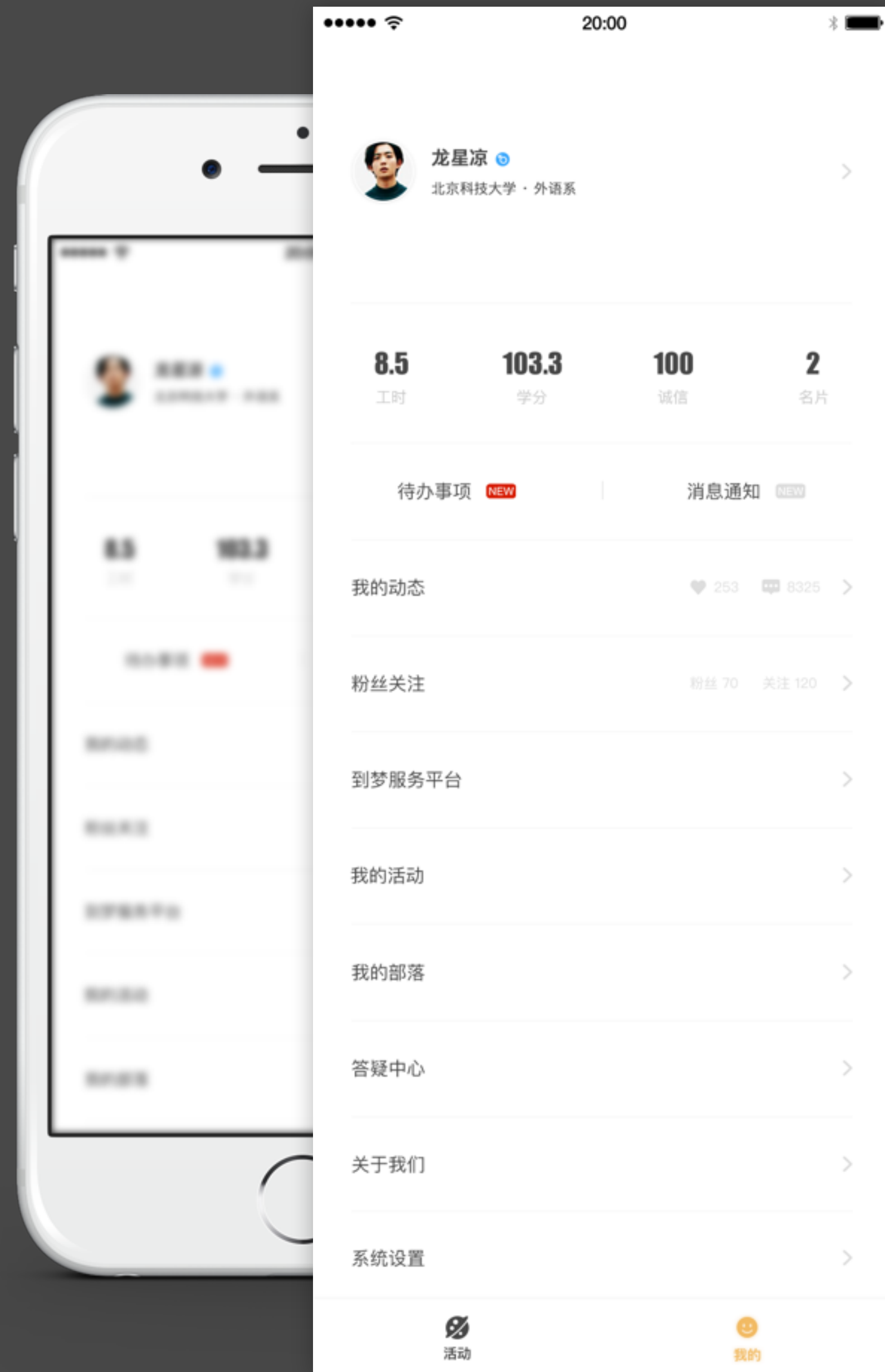
跳转至我参与、管理、收藏的部落列表页面。

关于我们

版本更新、评价我们等相关功能。

系统设置

安全设置（修改密码、关联邮箱、换绑手机）、消息提醒、清空缓存功能。



到梦空间 Mobile Application



我的 - 诚信分

未签到：活动完结时间过后，已报名但未签到（包括签退）。

签退：活动报名并签到，但是在活动中途退出或被管理员移出签到列表，视为签退。

1. 学生在到梦空间默认的诚信分为 100，最低为0分。
2. 报名活动未签到，扣1分。
3. 报名活动签到后被签退，扣2分。
4. 一次活动只能签退三次，第三次签退不可再签到活动，记录未签到次数进入黑名单。
5. 签退的活动再次正常签到本次活动不增加增分的累计次数。
6. 累计参加需要签到活动并成功签到三次增加 1分。
7. 正常参加校级以上活动（需要签到并正常签到）一次增加1分，在校级活动中签退不加分。
8. 签退后被恢复签到将不扣除诚信分。

黑名单介绍

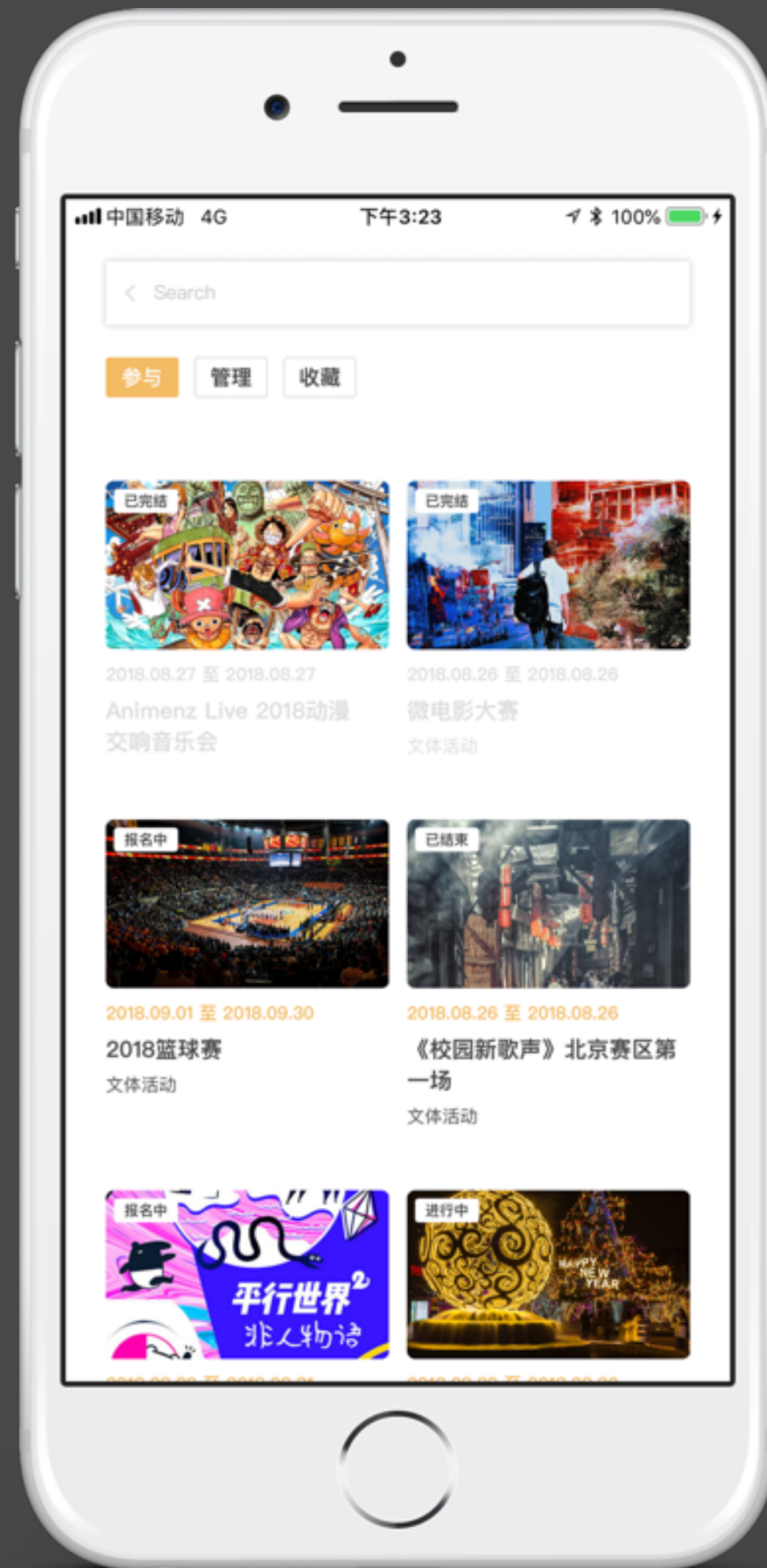
未签到：活动完结时间过后，已报名但未签到情况（包括签退）；

签退：活动报名并签到，但是在活动中途退出，视为签退。

处理方式：

1. 用户在任何一次活动中未签到或者签退，统计一次次数。
2. 活动负责人可查看在app中可对签到人员进行签退并查看签退列表可在活动结束前恢复签到，签退的学生变为未签到状态，可重新签到。
3. 平台默认1次未签到120小时不能参加活动。
4. 活动管理签退学生，恢复签到不计算该学生签退次数。
5. 学生可以被签退三次，第三次签退无法再签到，将进入黑名单。

到梦空间 Mobile Application



我的 - 我的活动、我的部落

参与

点击活动图片进入详情，已完结活动灰色（不包括已结束）。

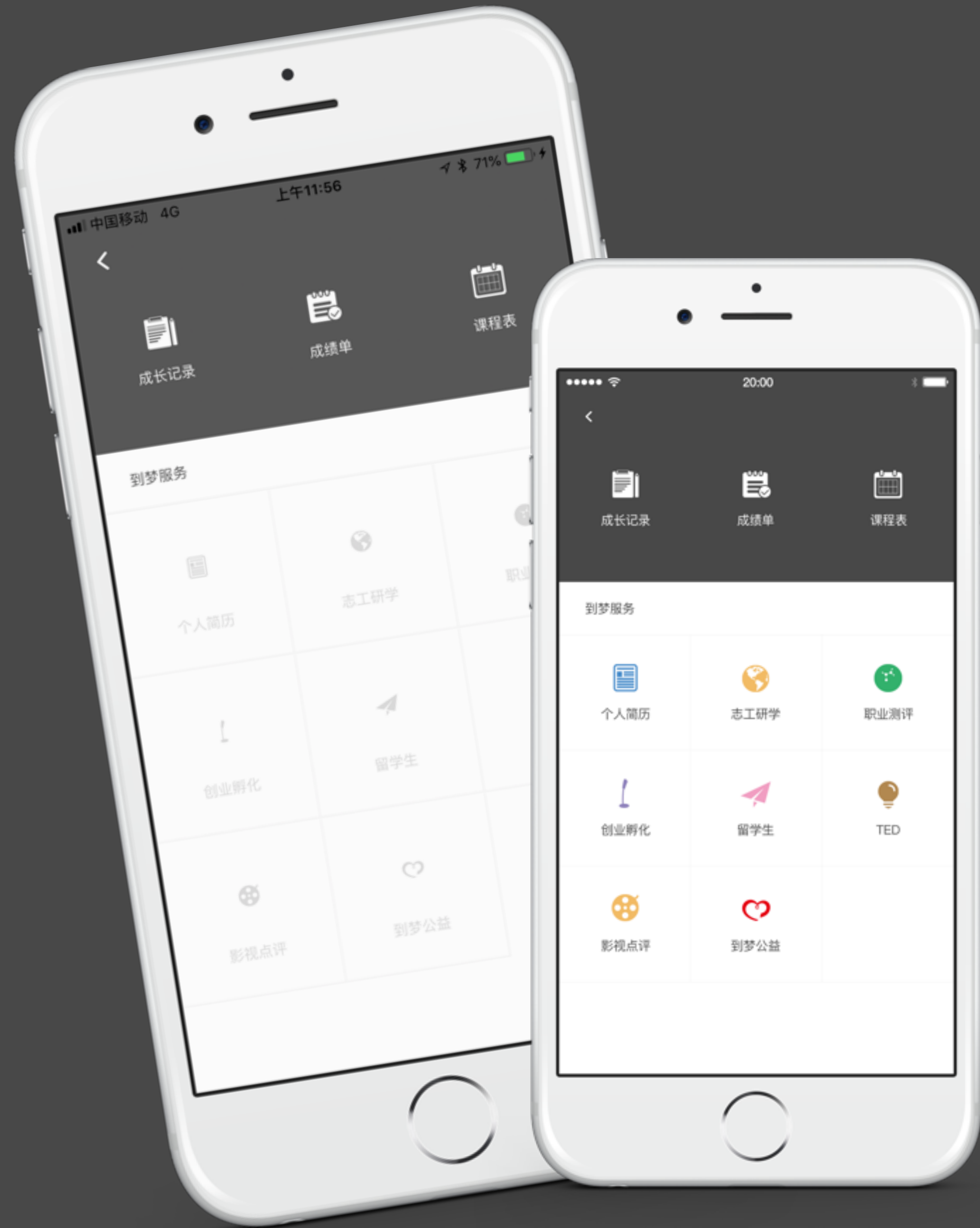
管理

我管理或负责的活动。

收藏

我收藏的活动。

到梦空间 Mobile Application



我的 - 到梦服务平台

成长记录

分为记录、成就。点击进入相应详情页。

成长记录 - 记录

记录参加过的活动名称、时间、分类。

成长记录 - 成就

记录参加过的活动获得的奖项以及学分。

成绩单

分为学分版、记录版两种类型。点击生成成绩单，生成对应的成绩单。

课程表

依据学校开通情况，显示。如果没有开通此项服务，提示：贵校暂未开通课程表。

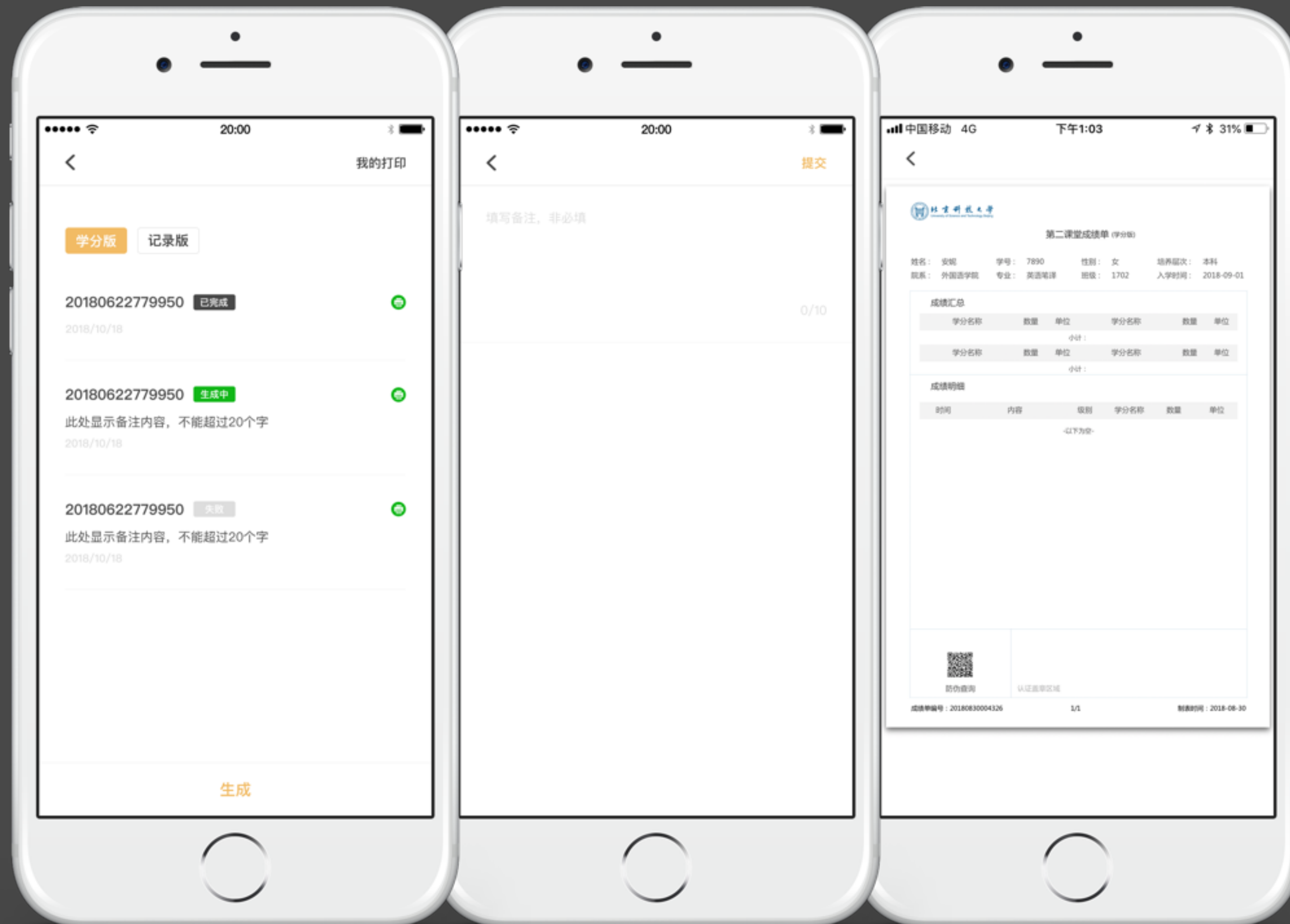
到梦服务

到梦服务功能会相继上线。

第二课堂成绩单

学分版

学分版成绩单是包含所获得的全部学分汇总及明细的成绩单。
生成：选择“学分版”，在成绩单页面点击“生成”，出现填写备注页面，可选择填写成绩单备注，提交后即生成学分版成绩单。





第二课堂成绩单

记录版

记录版成绩单是只含成长记录条目（不含学分）的成绩单，成绩单中所含记录条目可自主选择。

生成：选择“记录版”，在成绩单页面点击“生成”，然后选择所需的记录条目，选择完成后点击右上角“确定”转至成绩单预览界面，点击右上角“生成PDF”出现填写可选择填写成绩单备注页面，可选择填写成绩单备注，提交后即生成了记录版成绩单。

第二课堂成绩单 - 记录版

学分版

学分版成绩单是包含所获得的全部学分汇总及明细的成绩单。
生成：选择“学分版”，在成绩单页面点击“生成”，出现填写备注页面，可选择填写成绩单备注，完成后即生成学分版成绩单。



到梦空间 Mobile Application



我的 - 待办事项

全部

可对（部落、活动、系统）的全部待办事项进行查看和处理。

活动审核

重新编辑，跳转至发布活动页面；
放弃发布，弹出提示，是否放弃发布活动。

部落申请、邀请

部落负责人接收到用户申请加入部落的通知，可进行“同意”或“拒绝”处理；
部落邀请：用户接收到某部落负责人或部落管理员邀请加入该部落的邀请通知，可进行“同意”或“拒绝”处理。

活动完结提示

侧滑，只有处理操作，点击处理跳转至活动详情，完结活动该条消失。

部落活动审核

侧滑，通过/驳回，通过弹出提示，点击驳回跳转到填写理由页面。

到梦空间 Mobile Application



我的 - 系统设置

安全中心

跳转至安全中心：修改密码、关联邮箱、换绑手机。

消息提醒

设置是否接受消息推送。

活动提醒，开启后将收到活动相关的提醒事项，例如：活动即将开始，即将签到等

清空缓存

清除系统数据/图片缓存。





发布活动 - 基本信息及标签



活动名称

输入活动名称, 最多30个字。

主办方

已加入的部落, 部落级别将会影响审核流程。

活动级别

根据主办方部落指导单位判断院、校级指导单位。

活动类型

选择活动类型。

组织者

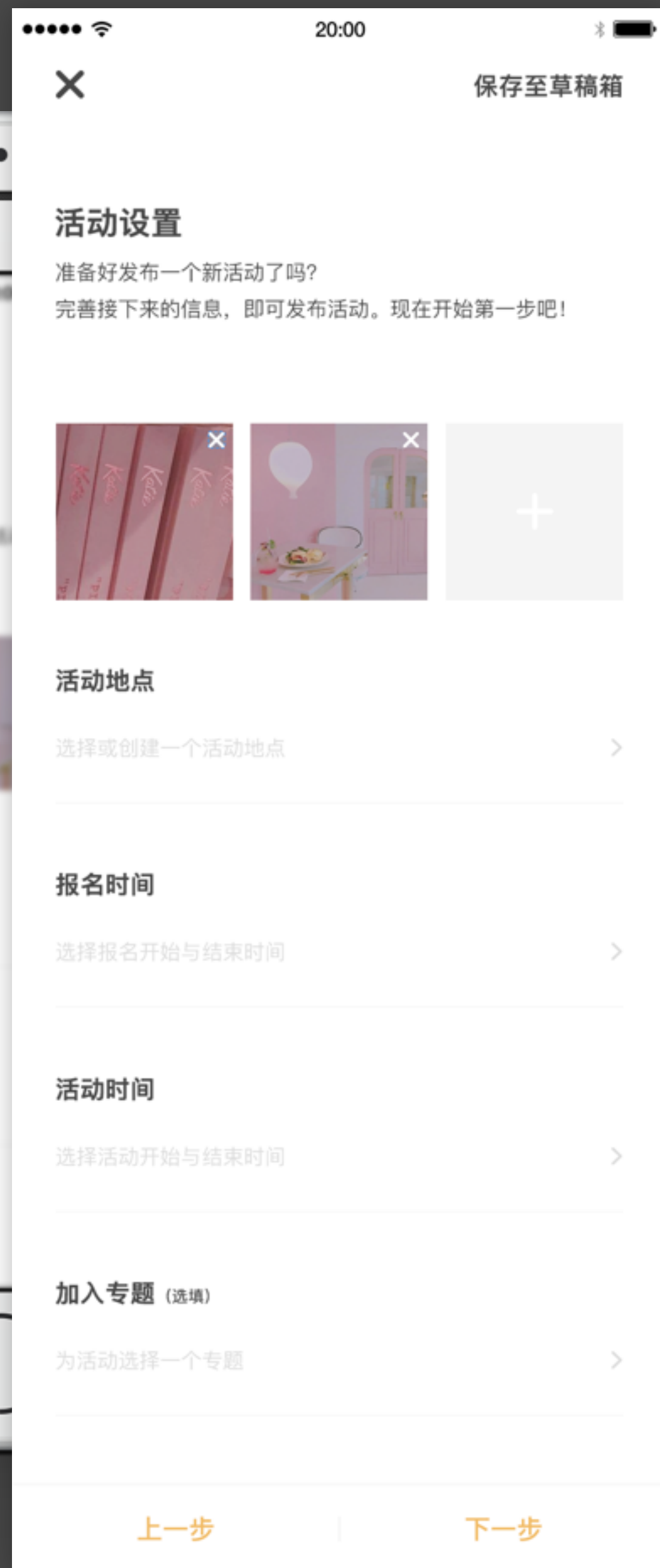
从主办方已有的部落成员中选择, 设置活动组织者, 选填。

活动标签

发布活动时选择与活动主题或内容相关的标签, 最多可选择三个。

到梦空间 Mobile Application

发布活动 - 活动设置



添加活动图片

拍照/从相册选择, 最多可添加9张图片。

活动地点

进入地图页面, 默认为用户当前所在位置。可拖动地图选择坐标, 编写活动地址。也可以在地址列表中选择学校预设的活动地址, 选择预设地址只要不拖动地图可编辑地址文字。拖动地图后将会清空选择的地址信息, 需要重新编辑。

报名时间

展示日期选择 (活动结束时间>活动开始时间>活动结束时间>报名开始时间)。

活动时间

同报名时间。

加入专题

加入专题活动, 选填项。如果加入专题活动, 活动时间范围必须在专题时间范围内。



发布活动 - 活动详情

活动介绍

填写活动介绍，不得少于50字。

参与须知

点击编辑参与须知，选填。

活动审核机制

1. 部落普通成员发起活动，先由部落负责人或者管理者审核。部落负责人和部落管理者发活动不需要部落审核。
2. 不带学分的活动，无需后台审核；带学分的活动，都需后台审核；院级活动带学分活动需要院级管理员和校级管理员先后审核，校级以上带学分活动，只需校级管理员审核；
3. 如果对应活动分类学校开启了审核，不管带不带学分都需要审核。
4. 普通成员发布了一个不需要审核的活动分类的活动，并没有设置学分，只进行部落级审核，无需后台审核。

到梦空间 Mobile Application

发布活动 - 报名设置

参与范围

根据活动级别可自行设置。

录取方式

录取方式包括以下3种方式：

报名制：只要报名即可被录取，报名人数超过最大报名人数时便无法报名；

中签制：学生在报名期间进行报名，报名人数可超过最大报名人数，报名结束后系统自动抽签确定录取名单；

评审制：学生在报名期间进行报名，报名人数可超过最大报名人数，在报名结束到活动开始的时间段内由负责人在App端进行评审确定录取名单。

人数设置

当为报名制 设定最大报名人数 报名人数则为录取人数

当为中签制，参与人数默认无限制，不限按钮无法选中们必须填写人数

当为评审制，参与人数默认无限制，录取人数不能超过最大参与人数

报名信息设置

报名信息设置中的手机号、姓名、学校、院系、专业、班级信息为默认报名信息，系统可自动获取，如需其他报名信息可进行添加并设置是否为必填项。

The screenshot displays the '报名设置' (Registration Settings) screen. At the top, there is a close button (X) and a '保存至草稿箱' (Save to Drafts) button. The main content is organized into several sections:

- 报名设置**: A introductory message: '准备好发布一个新活动了吗? 完善接下来的信息, 即可发布活动。现在开始第一步!'.
- 参与范围**: Radio buttons for '不限' (Unlimited), '部属内' (Within Department), '院系内' (Within Faculty), '学校内' (Within School), and '自定义' (Custom).
- 院系范围**: A text input field with a right-pointing arrow, labeled '自定义参与人员院系范围'.
- 入学年份 (选项)**: A text input field with a right-pointing arrow, labeled '自定义参与人员入学年份范围'.
- 录取方式**: Radio buttons for '报名制' (Application System), '中签制' (Lottery System), and '评审制' (Review System).
- 个人报名**: A text input field with a right-pointing arrow, labeled '设定最高参与人数', and a '不限' (Unlimited) button.
- 报名信息设置**: A list of input fields for '学校' (School), '姓名' (Name), '学号' (Student ID), '院系' (Faculty), and '专业' (Major). Below these are '备注' (Remarks) buttons, including one with an 'X' icon and a '添加' (Add) button.

At the bottom, there are two navigation buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

发布活动 - 奖项设置

活动奖项

添加、删除活动奖项，选填。

添加活动奖项：设置奖项名称，奖品设置，奖品数量设置（数量只能为整数）。【保存】返回学分列表。



发布活动 - 学分设置

活动学分

添加、删除活动学分，选填。

学分类型为必填，学分可为小数点。【保存】返回学分列表。



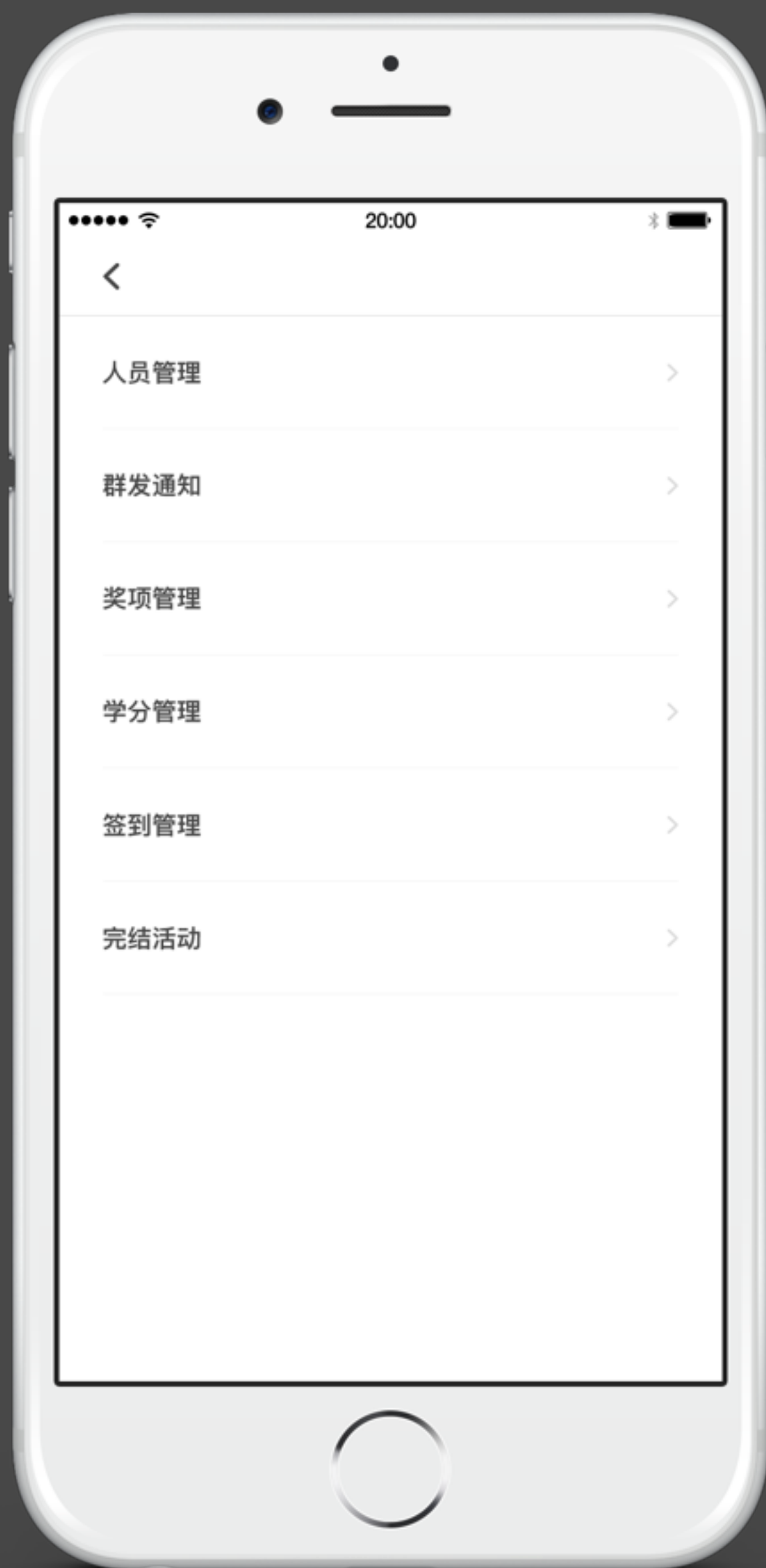
到梦空间 Mobile Application

活动管理

活动管理规则

1. 活动规划中，活动负责人和组织者只能看到人员管理；
2. 活动报名开始时，负责人看到人员管理和群发通知；组织者看到人员管理；
3. 活动报名结束时，负责人看到人员管理、群发通知、签到管理；组织者看到人员管理、签到管理
4. 活动结束时，根据签到卡是否生成和活动是否结束以及根据是否设置了学分和奖项，显示奖项管理和学分管管理。组织者看到人员管理和签到管理；
5. 活动完结后，人员管理、奖项管理、学分管管理、签到管理、都不允许在操作，只能进行查看。





到梦空间 Mobile Application

活动管理

人员管理

活动负责人和组织者可以进行管理。

群发通知

发布通知：已报名、已录取、已签到、未签到用户，都可收到。

奖项管理与学分管管理

活动结束后，可对参与人员颁发奖项或学分(目前仅可对已签到人员颁发奖项或学分)。

注：在未完结活动前颁发的奖项或学分属于预颁发，若奖项、学分颁发错误，可将其撤回。

签到管理

签到时间范围是报名结束至活动结束，报名截止后，活动负责人和组织者生成签到卡并可对签到卡进行设置。签到途径有以下几种：

1. 主动签到：活动参与者可扫描由签到管理者（活动负责人或组织者）提供的二维码或输入签到密码进行签到；
2. 反扫签到：活动负责人或组织者扫描活动参与者提供的签到码进行签到；
3. 补签：活动负责人对未能正常签到的人员进行手动补签。

完结活动

只有活动完结后学分才会正式颁发给用户，即进入个人账户并进入用户个人成长记录

到梦空间 Mobile Application

活动管理 - 人员管理

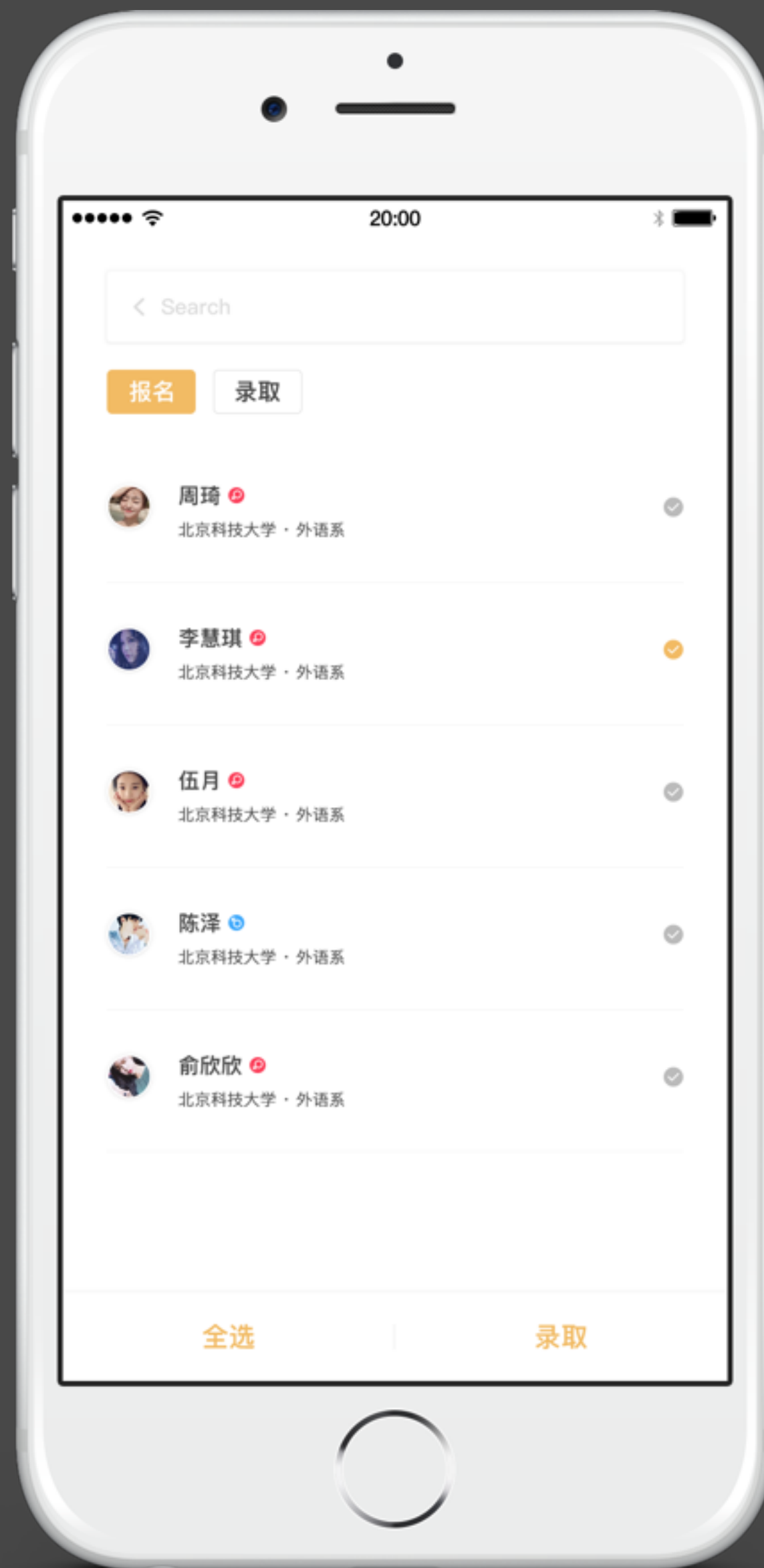
报名

已报名用户列表，根据录取方式可进行录取（评审制可进行批量操作）。

录取

已录取用户列表。

1. 人员管理：活动录取结束时，只能查看人员列表。
2. 签到管理的未签到、已签到、签退三个列表，在活动结束时，只能查看。
3. 学分管理和奖项管理，在活动完结时，只能查看。



活动管理 - 群发通知

发送对象

可进行选取已报名、已录取、已签到、未签到用户发布消息，消息可在消息中心查看。

公告内容

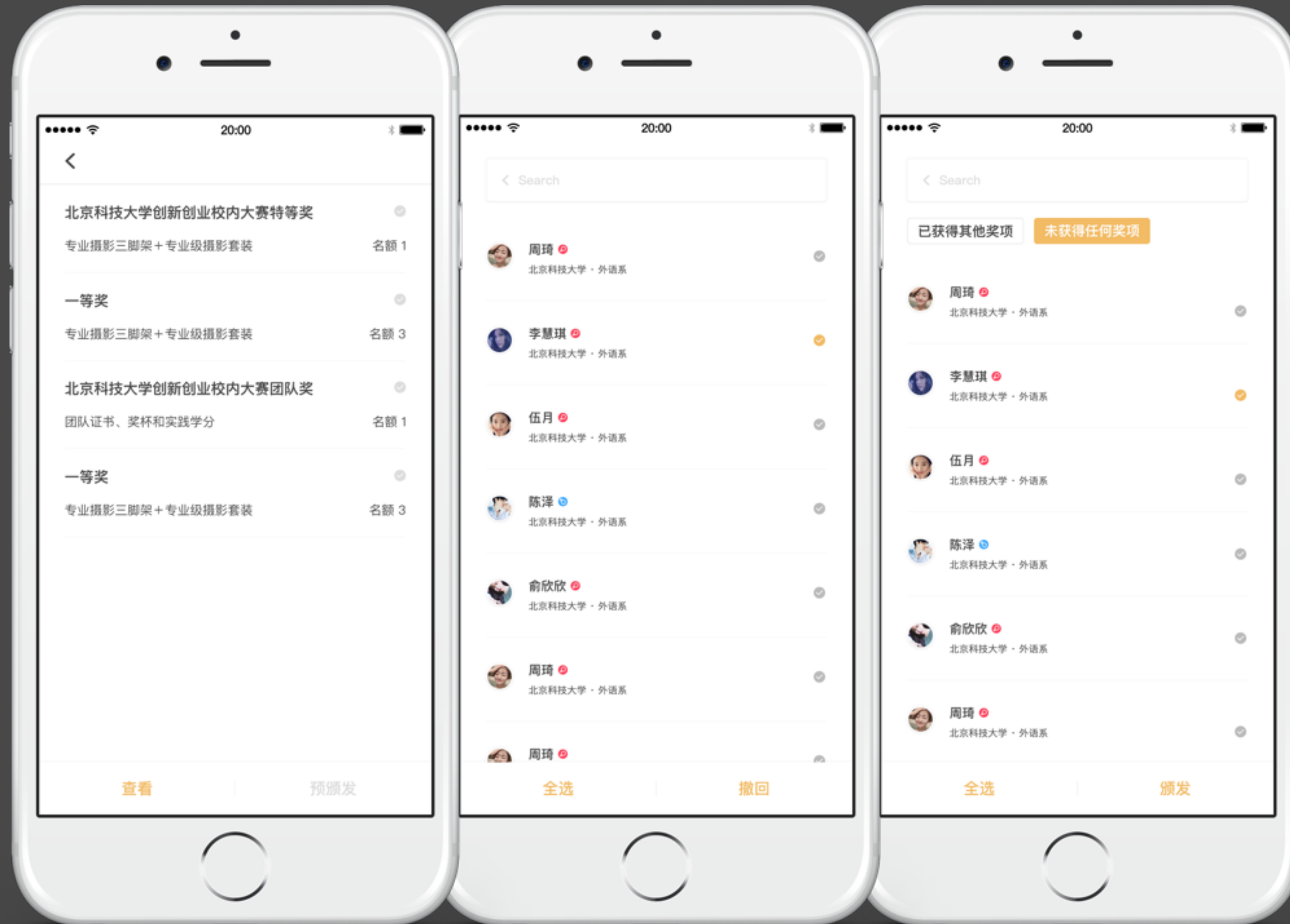
输入公告内容不可超过150字，必填。



活动管理 - 奖项管理

奖项管理

活动结束后，可进行预颁发。



活动管理 - 学分管理

学分管理

活动结束后，可以进行学分发放，完结活动后学分自动发放至个人用户。

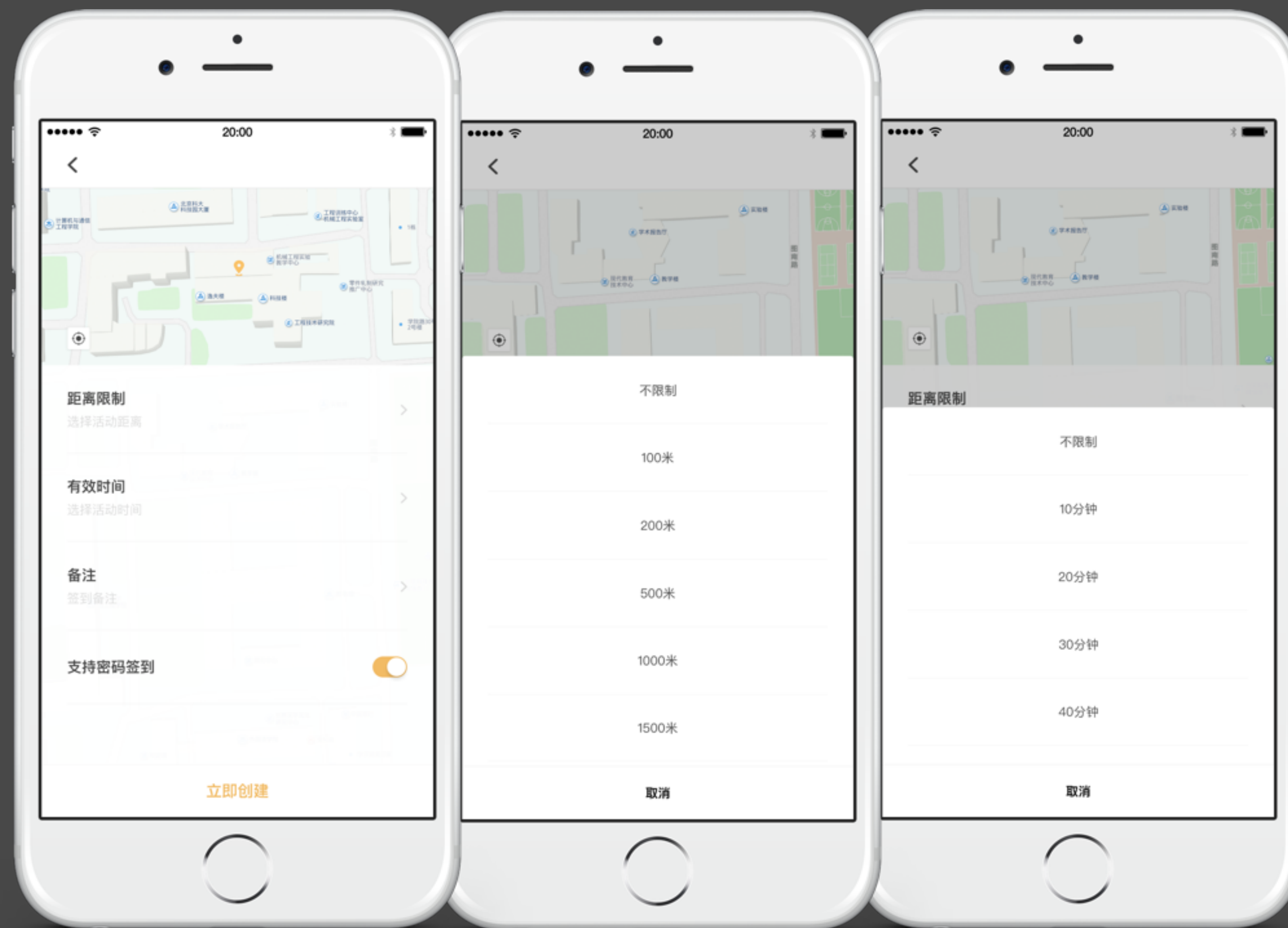


活动管理 - 签到管理

签到规则

1. 签到卡生成时间：录取结束到活动结束后之间，可以生成签到卡；
2. 评审制活动录取时间为活动结束后5小时之前。小于5小时的活动，录取时间为活动开始之前。
3. 签到卡只能在录取结束后生成；
4. 签到时间：在生成签到卡之后至活动结束后之前。





活动管理 - 签到管理

距离限制

不限、50米、100米、300米、500米、1000米、1500米，后台签到判断距离加上10%米数，选择距离后，坐标位置发散对应距离覆盖物。

有效时间

不限、10分钟、30分钟、1小时、2小时。

备注

选填，限制10个字。

支持密码签到

可选择是否支持密码签到，默认关闭。

签到列表

可查看签到成员信息

签到列表

签到跳转至签到二维码页面

活动管理 - 签到管理

签到

签到跳转至签到码页面。

扫码签到

跳转至扫码页面，扫描签到码和扫描图片签到码两种方式。



活动管理 - 完结活动

完结活动

活动结束后，若颁发奖项和发放学分都已完成并确认无误，可进行完结活动操作（活动完结后已颁发的奖项和学分将无法撤回，学分将进入个人账户，同时生成成长记录，无法更改，请务必在颁奖和发放学分再完结活动。）



ENJOY IT!