

副本 辅导猫学生手册-V20.5.28

一、下载与登录

学生的登录及使用，均需要通过APP来完成，使用前请在各大应用市场（安卓系统）或 App Store（IOS系统）下载最新版本的今日校园APP，您可以通过直接扫描下方二维码下载。



下载完成后，请登录您的账号，首次登录请使用学工号+密码的登录方式，**请注意：登录时需将学校切换为您所在的学校。初始密码请咨询您的辅导员。**



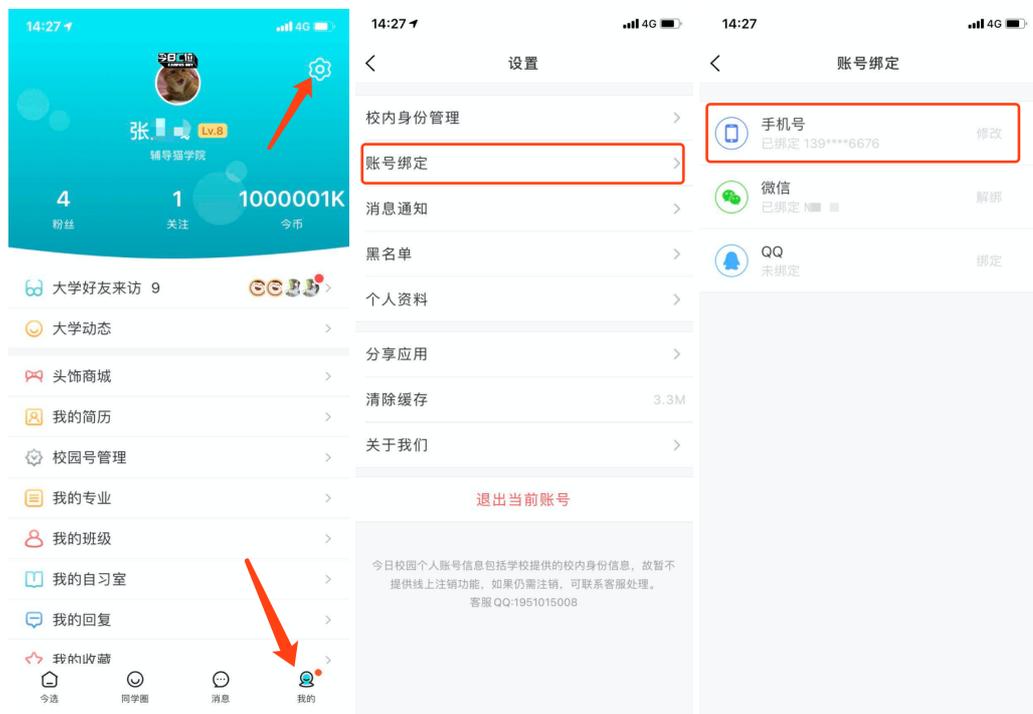
二、换绑手机号

- 使用新手机号登录后提示登录异常

若您在登录时出现以下界面，请先退出登录，按照上文提供的方式在首页使用，学工号+密码登录。

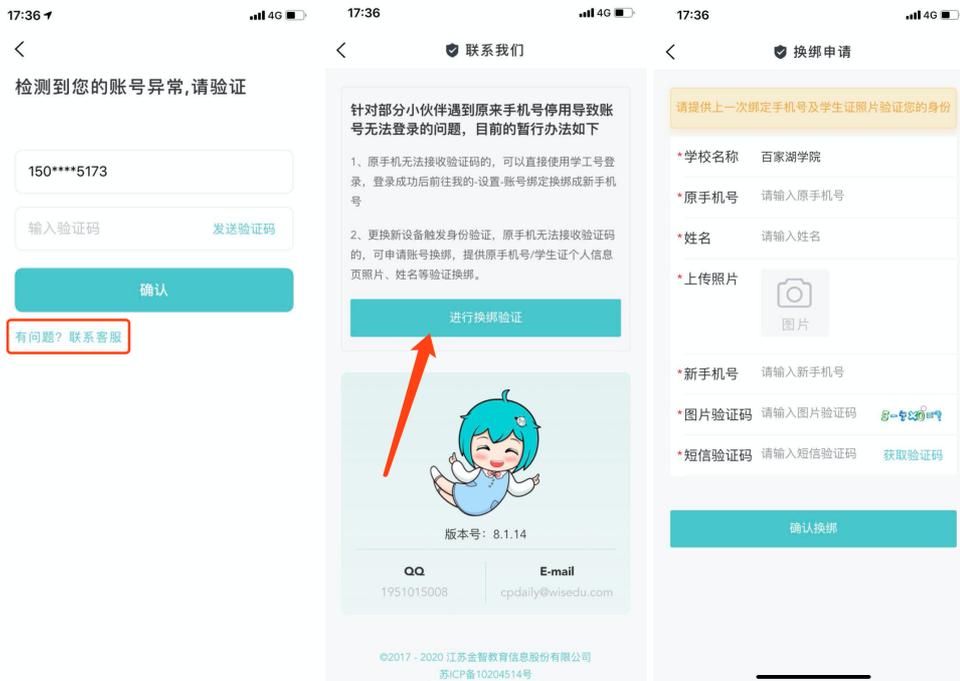


完成登录后，请在APP首页右下角“我的”界面中找到“账号绑定”，按照步骤换绑手机号，换绑完成后，在下次登录时即可使用新的手机号。



● 使用学号+密码登录后提示登录异常

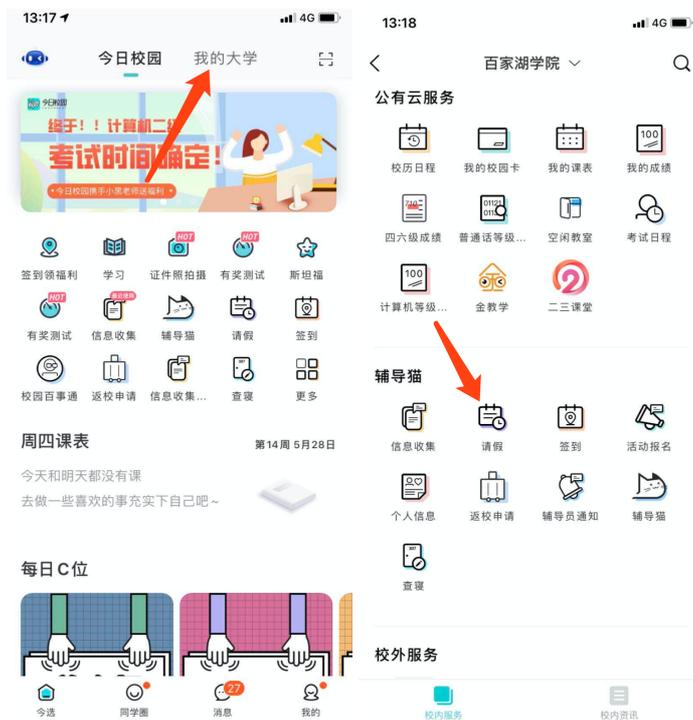
若您更换了手机设备，在第一次登录时如果出现以下界面，则需要使用手机号+验证码来完成身份的验证。若您同时更换了手机号，且原号码已停用无法接收验证码，可以点击图片红框中的“有问题？联系客服”，进入手机号换绑界面，根据提示完成换绑操作。换绑完成后，在下次登录时即可使用新的手机号。



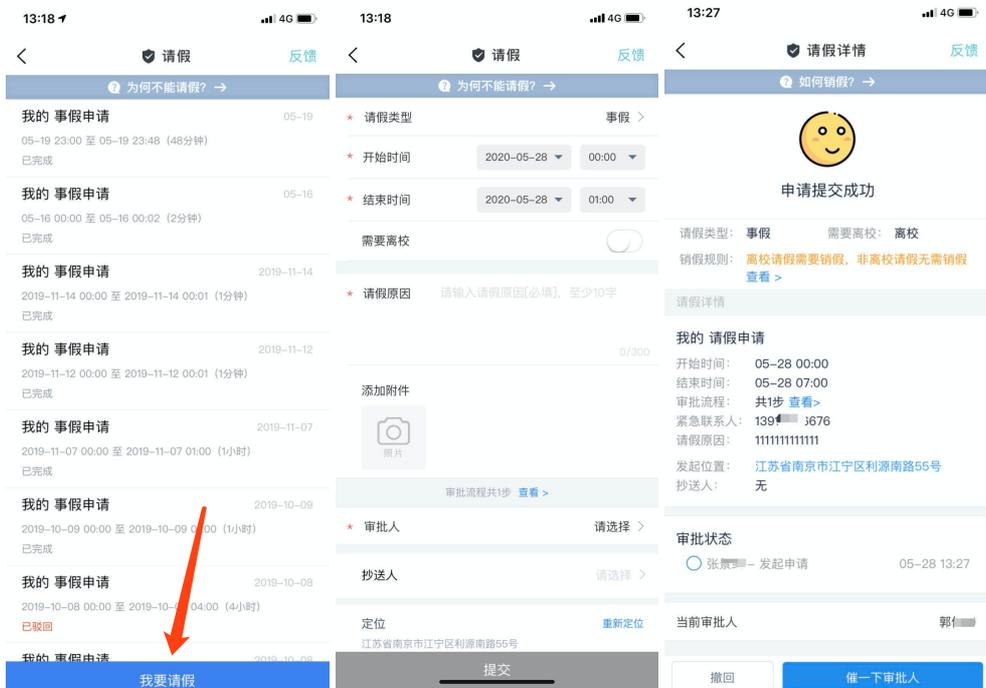
三、请假

1.提交请假申请

如需提交请假申请，请在APP首页上方“我的大学”中找到“请假”应用，并点击进入。

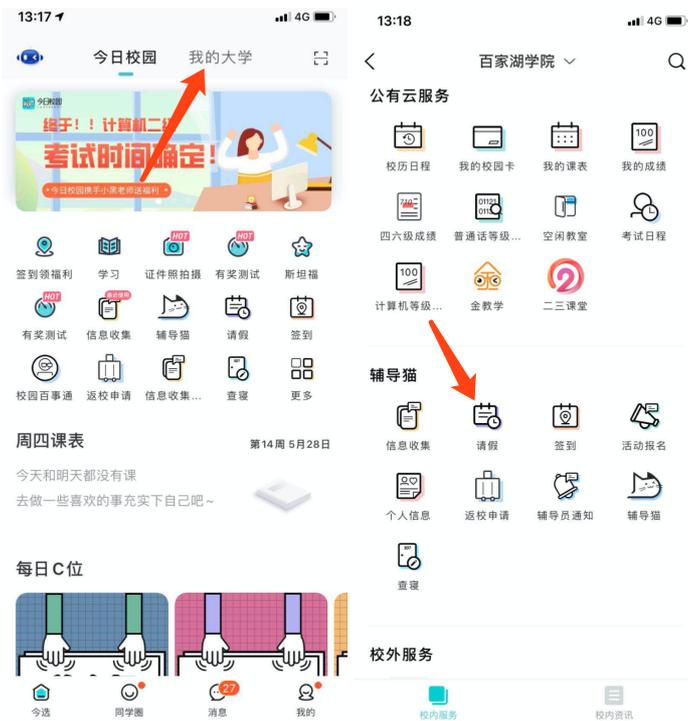


进入后，点击页面下方的“我要请假”，进入请假详情编辑界面，并按照实际情况填写请假类型、时间、请假原因，选择对应的审批人和抄送人后，点击“提交”即可完成请假申请。**请注意：请假申请提交后，需等待老师审批通过后方可生效。请假时请注意该请假类型是否需要销假，如需销假，请在请假时间结束前完成销假操作，具体步骤详见下一小节。**

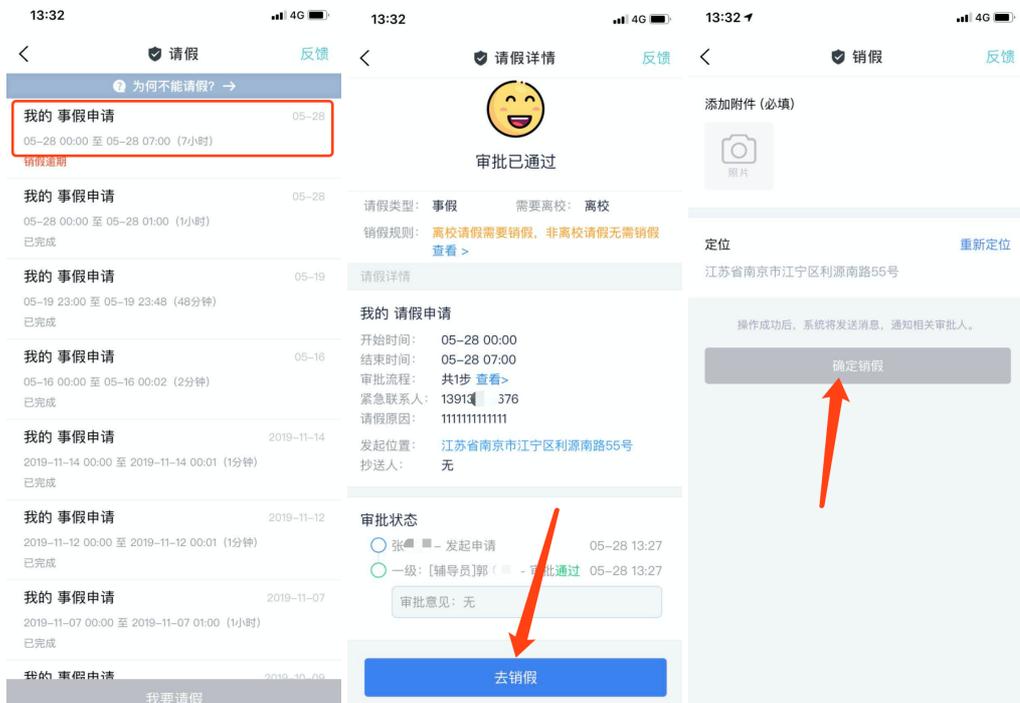


2.销假

若您提交的请假申请需要销假，您可以在APP首页上方“我的大学”中找到“请假”应用，并点击进入。

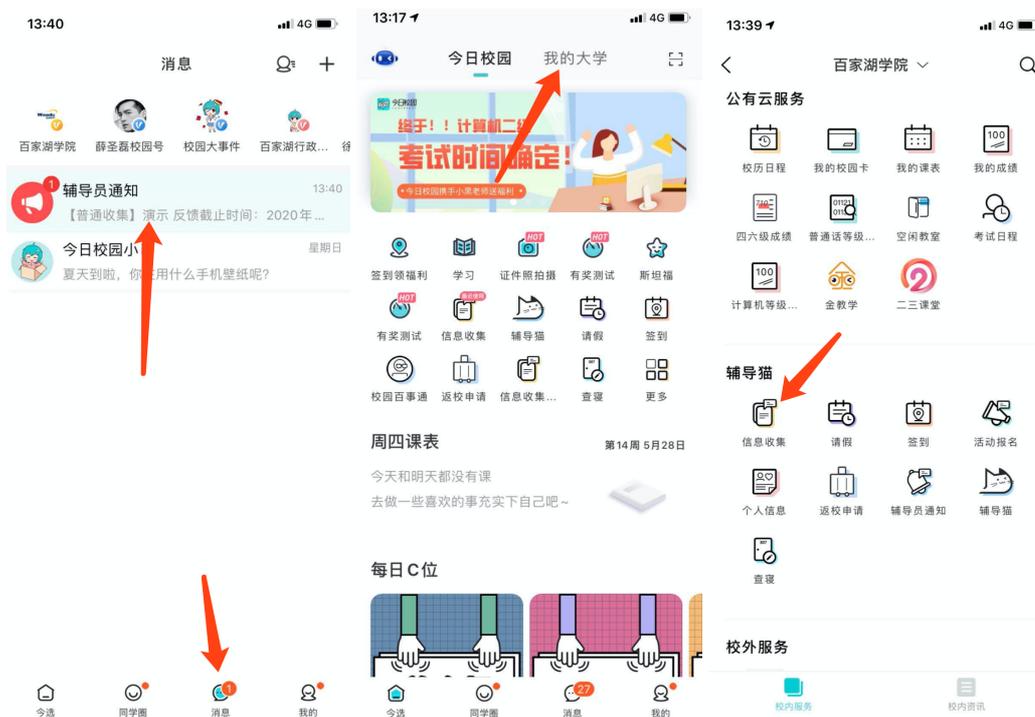


在请假列表中找到需销假的请假记录，点击进入请假详情界面，在界面的最下方可以看到“去销假”按钮，按照提示说明完成销假即可。



四、信息收集

当老师发布了信息收集任务后，您会在APP首页“提醒”界面中收到消息提醒，点击该消息即可进入任务界面，您也可以在APP首页上方“我的大学”中找到“信息收集”应用，并点击进入。



进入任务页面后，按照老师的要求完成题目填写即可。**请注意，若题目较多，请在页面下方点击“加载更多”来展示余下的题目，提交之前请确保已勾选图中红框所示文字，否则您将无法完成提交。**

< 辅导猫

山东省 清空

淄博市

桓台县

18、你是否已返回或从未离开学校所在的城市? (必填)

是

否

19、你24小时内是否有过外出? (必填)

是

否

20、你如果24小时内有过外出, 请填写目的地详细地址 (未外出的不填)

最多填写300字, 最少填写1字

点击加载更多

定位 重新定位

中国山东省淄博市桓台县建设街3206

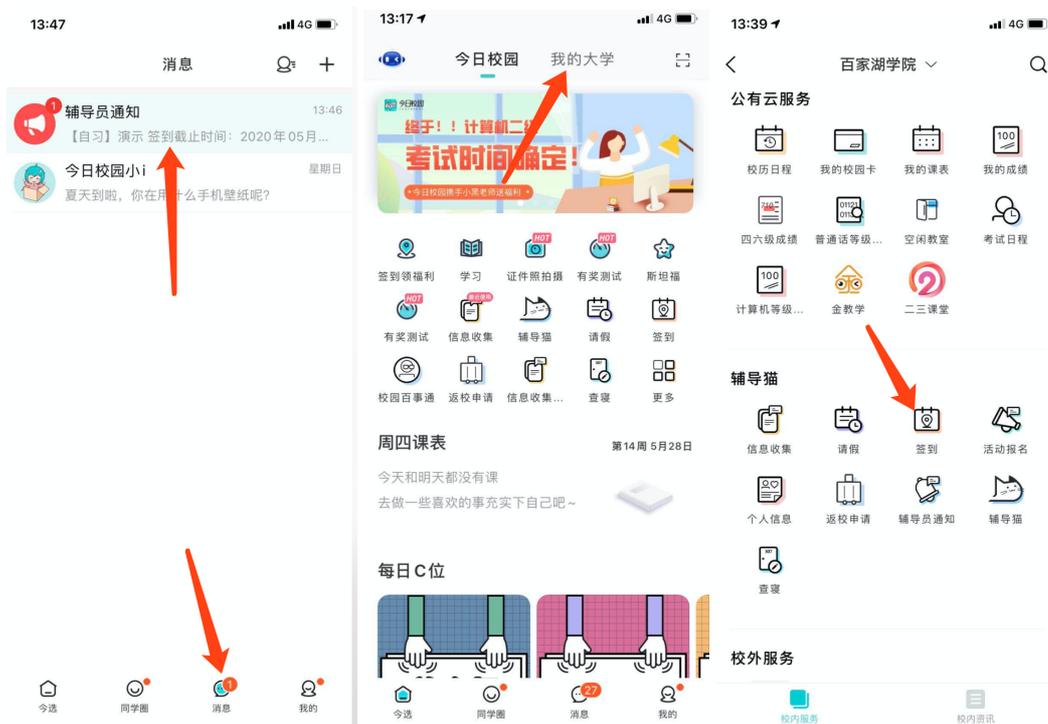
确认已认真查看, 且填写信息无误

提交给辅导员

收集正文 有问题?

五、签到

当老师发布了签到任务后, 您会在APP首页“提醒”界面中收到消息提醒, 点击该消息即可进入任务界面, 您也可以在APP首页上方“我的大学”中找到“签到”应用, 并点击进入。



1.定位签到

若老师发布的是定位签到, 您可以点击界面中央的圆形图标直接完成签到。**请注意: 在签到前请确保已将定位权限授权给今日校园APP, 并开了手机自身的定位功能, 否则您将无法完成签到。**



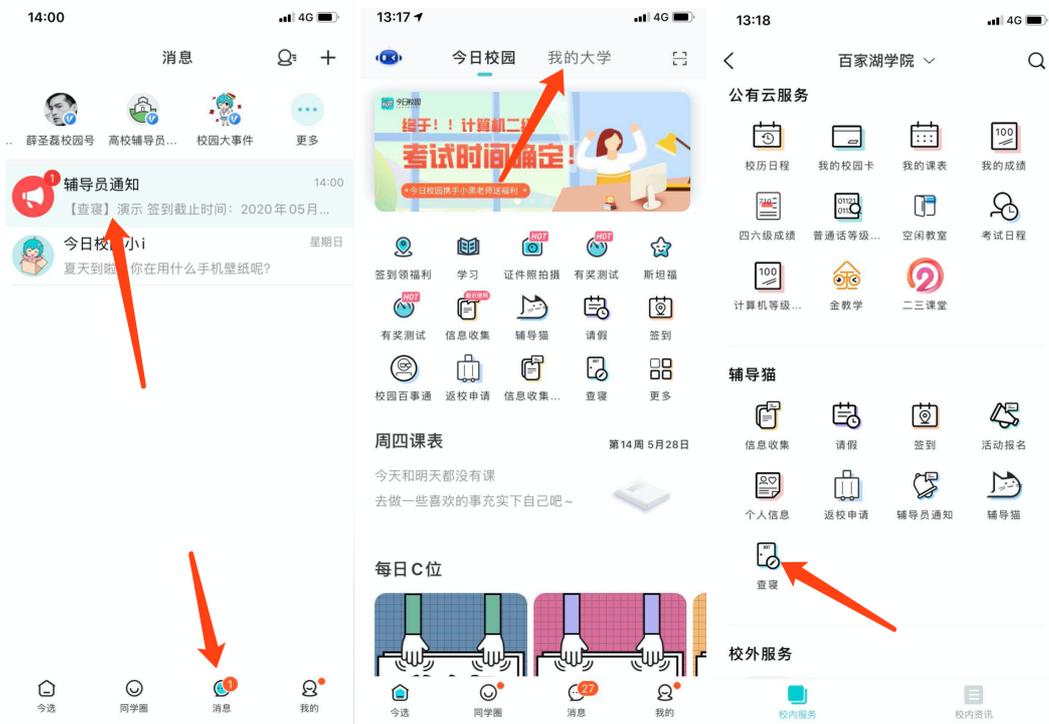
2. 二维码签到

若老师发布的是二维码签到，您可以点击界面中央的圆形图标开启扫描二维码功能，您可以通过扫描二维码负责人出示的二维码完成签到。二维码负责人员可在签到页面上方找到。



六、查寝

当老师发布了查寝任务后，您会在APP首页“提醒”界面中收到消息提醒，点击该消息即可进入任务界面，您也可以在APP首页上方“我的大学”中找到“查寝”应用，并点击进入。



1.定位查寝

若老师发布的是定位查寝，您可以点击界面中央的圆形图标直接完成查寝。**请注意：在签到前请确保已将定位权限授权给今日校园APP，并开了手机自身的定位功能，否则您将无法完成查寝。**



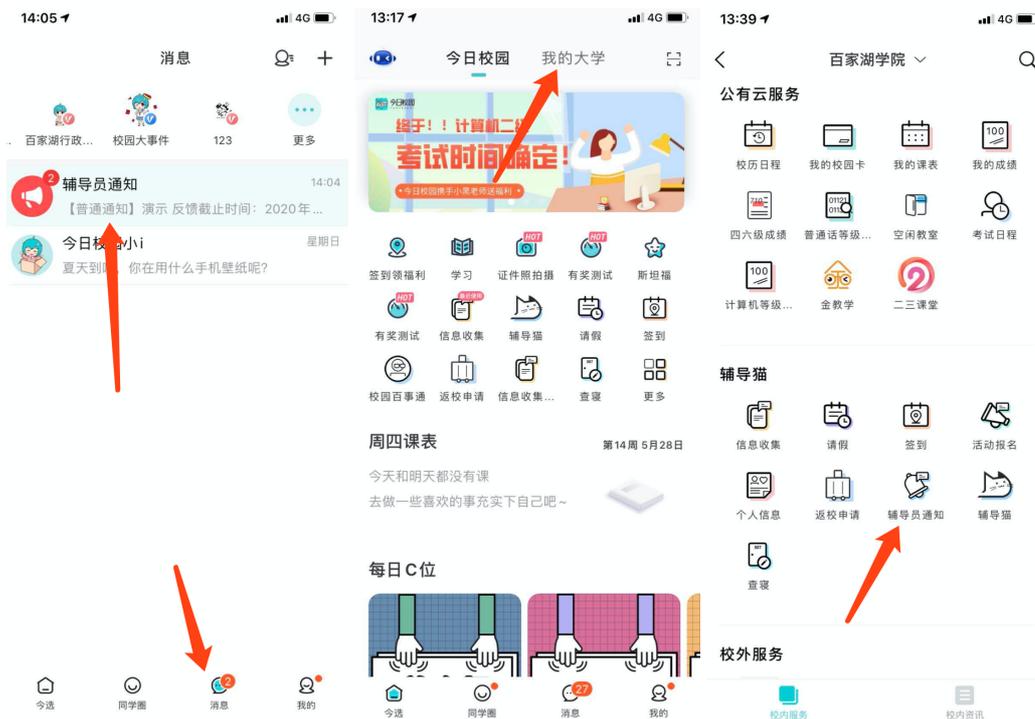
2.二维码查寝

若老师发布的是二维码查寝，您可以点击界面中央的圆形图标开启扫描二维码功能，您可以通过扫描二维码负责人出示的二维码完成查寝。二维码负责人员可在查寝页面上方找到。



七、通知

当老师发布了通知任务后，您会在APP首页“提醒”界面中收到消息提醒，点击该消息即可进入任务界面，您也可以在APP首页上方“我的大学”中找到“通知”应用，并点击进入。

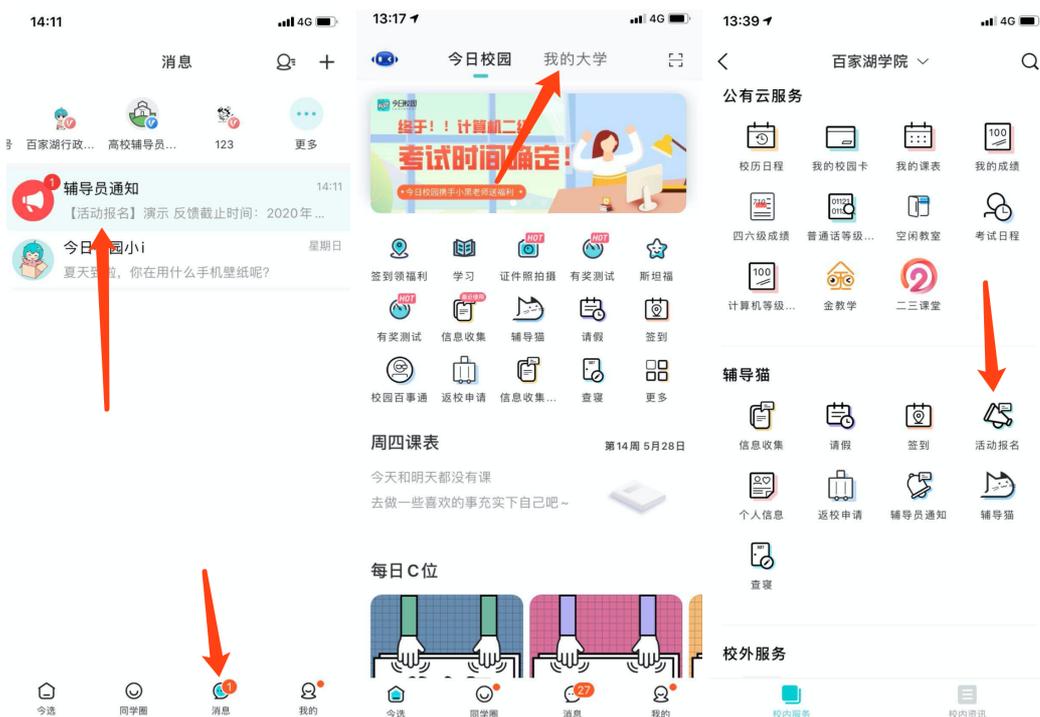


进入任务页面后，请认真阅读老师发布的通知正文。**请注意，若老师开启了“手动确认已读”功能，您需要点击界面最下方的“我已确认”来完成确认操作。**



八、活动报名

当老师发布了活动报名任务后，您会在APP首页“提醒”界面中收到消息提醒，点击该消息即可进入任务界面，您也可以在APP首页上方“我的大学”中找到“活动报名”应用，并点击进入。



进入任务页面后，请认真阅读老师发布的活动说明正文。若您想要参与本次活动，请点击页面下方的“我要报名”。



活动报名

演示

活动地点: 演示

活动时间: 2020-05-30 00:00:00至2020-05-31 00:00:00

报名截止时间: 2020-05-29 00:00:00

发起人: 辅导猫学院(张)

活动内容说明

演示

我要报名!
告诉亲爱的辅导员你报名参加活动



通知正文

有问题?